

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«ДС № 433 г. Челябинска»

Ю.Д.Войнова
№ ___ от 01.08.2023 г.

**Политика обработки и защиты персональных данных в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 433 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1. Настоящая Политика МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» (далее – Оператор) в отношении обработки персональных данных определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».

1.2. Политика определяет:

- основные вопросы, связанные с обработкой персональных данных Оператором с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе, и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

- принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников Оператора и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, а также устанавливает ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3 Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Основные понятия

- Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основании пунктов 1, 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

2.2. Полномочия и функции Оператора определены Уставом МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»

3. Цели обработки персональных данных.

3.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки:

1) Обеспечение наиболее полного исполнения дошкольным образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, а также Уставом дошкольного учреждения.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, пол, адрес электронной почты, номер телефона, адрес места жительства, адрес регистрации, СНИЛС, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении, данные медицинских карт воспитанников, данные заключения ПМПК., данные документа об установлении опеки (попечительства)

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: родители (законные представители ребенка), воспитанники.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки:

смешанная;

с передачей по внутренней сети юридического лица;

с передачей по сети Интернет.

2) Оказание платных или бесплатных услуг (при наличии лицензии).

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, пол, адрес электронной почты, номер телефона, адрес места жительства, адрес регистрации, СНИЛС, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении, данные медицинских карт воспитанников

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: родители (законные представители ребенка), воспитанники.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки:

смешанная;

с передачей по внутренней сети юридического лица;

с передачей по сети Интернет.

3) Осуществление работы в ГИС «Образование» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, пол, адрес электронной почты, номер телефона, адрес места жительства, адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении, данные медицинских карт воспитанников, данные заключения ПМПК, данные справки об инвалидности, данные документа об образовании, данные документа об установлении опеки (попечительства)

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: родители (законные представители ребенка), воспитанники, сотрудники.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки:

смешанная;

с передачей по внутренней сети юридического лица;

с передачей по сети Интернет.

4) Подбор персонала (соискателей).

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес электронной почты, адрес места жительства, регистрация, номер телефона, профессия, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности, данные санитарной книжки

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: соискатели.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: сбор, использование.

Способы обработки:

смешанная;

без передачи по внутренней сети юридического лица;

без передачи по сети Интернет.

5) Рассмотрение обращений граждан.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, адрес электронной почты, адрес места жительства, номер телефона.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: граждане, обратившиеся с заявлениями, обращениями, жалобами, посетители сайта.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, накопление, хранение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки:

смешанная;

с передачей по внутренней сети юридического лица;

с передачей по сети Интернет.

6) Ведение кадрового и бухгалтерского учета

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата, место рождения; адрес (адрес регистрации, фактического проживания); паспортные данные или документ, его заменяющий; адрес электронной почты; номер контактного телефона; информация о гражданстве; реквизиты свидетельств о регистрации актов гражданского состояния (брак, развод, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти), номера расчетных счетов и банковских карт; семейное положение; состав семьи; сведения об образовании (специальность по диплому, послевузовское профессиональное образование); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; профессия; сведения о воинском учете; данные страхового полиса обязательного медицинского страхования, СНИЛС; ИНН; сведения о наличии льгот; данные санитарной книжки работника; сведения о временной нетрудоспособности; сведения о трудовой деятельности (сведения о предыдущих местах работы, стаж работы); сведения о прохождении государственной гражданской службы; сведения о государственных наградах; фотография, сведения о судимости (об отсутствии судимости); сведения о близких родственниках (степень родства, ФИО, число, месяц, год рождения и место рождения, адрес регистрации (фактический адрес), место работы, учебы, должность);

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, соискатели, родственники работников, уволенные работники.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных

данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки:

смешанная;

с передачей по внутренней сети юридического лица;

с передачей по сети Интернет.

4. Основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных

4.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Оператор не производит трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

4.3. Оператором созданы общедоступные источники персональных данных (сайт). Персональные данные, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, должность, фотографии и награды с мероприятий), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных или в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных

5.1. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

5.1.1. Финансовому управлению г. Челябинска;

5.1.2. Пенсионному фонду РФ

5.1.3. Федеральной налоговой службе РФ

5.1.4. ПАО «Челябинвестбанк»

5.1.5. Управлению социальной защиты населения Администрации г. Челябинска;

5.1.6. Министерству образования и науки Челябинской области;

5.1.7. Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления

5.1.8. Комитету по делам образования города Челябинска

5.1.9. МКУ ЦОДОО г. Челябинска

5.1.10. ГБУ ДПО ЧИРО

5.1.11. МБУ ДПО ЦРО

и иным организациям в рамках их полномочий.

6. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

6.1.1. Назначением ответственных за организацию обработки персональных данных.

6.1.2. Осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.

6.1.3.Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников.

6.1.4.Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

6.1.5.Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

6.1.6.Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

6.1.7.Учетом машинных носителей персональных данных.

6.1.8.Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

6.1.9.Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.10.Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

6.1.11.Контролем принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационной системы персональных данных.

7. Права субъектов персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

7.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

7.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

7.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

7.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8. Контактная информация

Ответственным за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» назначен заведующий.

Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), управление по защите прав субъектов персональных данных.

Управление Роскомнадзора по Челябинской области: Адрес: 454000, г. Челябинск, ул. Энгельса, 44д ТЕЛ.: (351) 240-11-41 E-mail: rsockanc74@rkn.gov.ru

Сайт: 74.rkn.gov.ru

9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

9.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем, фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

9.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

9.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом заведующего МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»

9.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

9.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

9.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

9.7. По запросу субъекта персональных данных или его представителя МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

10. Хранение персональных данных.

10.1. Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки в соответствии со сроками хранения, определяемыми законодательством Российской Федерации и нормативными документами МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»:

- персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в кадровом подразделении МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет;

- персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи сотрудников, подлежат хранению в течение двух лет в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» с последующим формированием и передачей указанных документов в архив МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет;

- персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных командировках, о дисциплинарных взысканиях сотрудников МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», подлежат хранению в кадровом подразделении МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» в течение пяти лет с последующим уничтожением;

- персональные данные граждан, обратившихся в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет;

- персональные данные содержащиеся в личных делах воспитанников хранятся в архиве кадрового подразделения МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» в течение пяти лет;

10.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

10.3. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы

персональных данных соответствует сроку хранения бумажных оригиналов.

10.4. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

10.5. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

11. Заключительные положения

11.1 Настоящая политика является внутренним документом Оператора, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Оператора.

11.2. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

11.3 Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных Оператора.

11.4. Ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.

11.5. После принятия политики (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.