**Муниципальное**
**бюджетное дошкольное образовательное учреждение**
**«Детский сад № 433 г. Челябинска»**

ПРИНЯТ :
педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»
от «25» августа 2022 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЁН:
И.О. заведующего
МБДОУ «ДС№ 433 г. Челябинска»
_ Войнова Юлия Дмитриевна Подписан: Войнова Юлия Дмитриевна DN: C=RU, OU=МБДОУ, O="МБДОУ "" ДС № 433 г. Челябинска""", CN=Войнова Юлия Дмитриевна, E=mdou433@mail.ru Основание: Я являюсь автором этого документа Местоположение: место подписания Дата: 2022.10.18 15:53:47+05'00' Foxit Reader Версия: 10.1.1
_____Ю.Д.Войнова
Приказ № 281-а
от «25» августа 2022г.

# ГОДОВОЙ ПЛАН

# МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»

## на 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Челябинск 2022 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**


| Оглавление | Страница |
|---|---|
| 1. **Итоги деятельности МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» в 2021-2022 учебном году** | **3-19** |
| 1.1. Анализ целевого компонента годового плана прошедшего учебного года | 3 |
| 1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников МБДОУ | 5 |
| 1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности МБДОУ | 7 |
| 1.4. Анализ состояния образовательного процесса МБДОУ | 10 |
| 1.4.1. Оценка образовательной деятельности | 11 |
| 1.4.2. Оценка организации образовательного процесса | 13 |
| 1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами | 14 |
| 1.6. Анализ материально- технической базы МБДОУ | 15 |
| 1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ | 16 |
| 1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения МБДОУ | 17 |
| 1.9. Оценка системы управления МБДОУ | 19 |
| 2. **Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» в 2022-23 учебном году** | **22** |
| 2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ | 22 |
| 2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ | 22 |
| 2.3 .Внутренняя система оценки качества образования | 22 |
| 2.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ | 23 |
| 2.5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ | 24 |
| 2.6.Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса | 25 |
| 2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ | 25 |
| **3. Реализация годовых задач методической работы** МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» | **28** |
| 3.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы | 30 |
| 3.2. Сетевой график методических мероприятий в 2022- 2023 учебном году | 32 |
| **4. Циклограмма управленческой деятельности** | **33** |
| 4.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий | 33 |
| 4.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата | 34 |
| 4.2.1. Циклограммы деятельности и.о.заведующего | 35 |
| 4.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего (по УВР) | 36 |
| 4.2.3. Циклограммы деятельности старшего воспитателя | 37 |
| 4.2.4. Циклограммы деятельности заместителя заведующего (по АХЧ) | 38 |
| 4.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ | 39 |
| 4.3.1. Циклограммы деятельности музыкального руководителя | 40 |
| 4.3.2. Циклограммы деятельности учителей-логопедов | 41 |
| 4.3.3. Циклограммы деятельности учителей-дефектологов | 42 |
| | |
| | |

## 1. Итоги деятельности МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» за 2021/2022 учебный год

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

### 1.1. Анализ целевого компонента годового плана МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» за 2021/2022 учебный год

1. Реализация годовой задачи: **«Создание единого здоровьесберегающего образовательного пространства ДОУ»**

| **Мероприятия**<br>**Виды и содержание управленческой деятельности** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
|---|---|---|
| Нормативное обеспечение | | |
| Проведены обучающие семинары для разных категорий сотрудников по выполнению СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» | 2021/22 уч.г. | Выполнено. Инструктивное совещание-практикум с разными категориями работников ДОУ |
| Приведены в соответствие и отработаны требования СанПиН 1.2.3685-21. Внесены изменения в локальные документы: положения, учебному плану, расписанию детской деятельности, режиму дня. | На 1.09.2021 г. | Локальные документы |
| Разработано и отрабатывается новое 10 дневное меню в соответствии с новыми нормами 4 разового питания (введение уплотненного полдника), реализуется программа ХААСП, проведен комплексный анализ пищевых продуктов и смывов с пищеблока Роспотребнадзором. | 2022г. | Обновлено меню, нормы питания, разработана Программа |
| Разработан проект модели здоровьесбережения ДОУ с учетом направленности групп. | Май 2022 г. | Модель |
| Создание условий | | |
| Выполнены предписания надзорных органов:<br>- полностью Госпожнадзора;<br>- частично Роспотребнадзора: по текущему ремонту отопительной и частично канализационной системе, текущему ремонту групп и пищеблока. | 2021/22 г. | Выполнено |
| Приобретено игровое оборудование на уличные игровые площадки. | Май 2022 | Выполнено |
| Проработано содержание и пополнена РППС по ОО «Физическое развитие» в каждой зоне групповой комнаты групп разной направленности. | В течение года | Приведение РПСС в соответствии с ФГОС ДО |
| Повышение квалификации педагогов | | |
| Организован дистанционный просмотр семинаров по комплексной программе «От рождения до школы» - инновационные технологии работы с детьми дошкольного возраста | 2021/22 уч.г. | Памятка со ссылками на удаленном доступе. |
| Наработан банк обучающихся видеороликов и листовок для педагогов и родителей по здоровьесбережению. | Март 2022 | Методпродукт |
| Организована серия встреч молодых специалистов с педагогами-новаторами и профессионалами по решению задач физического развития (проведение режимных моментов. утренней гимнастики , двигательной активности на прогулке). | В течение года | Практическая помощь. |
| Организовано включение педагогов – новаторов и педагогов - профессионалов в разработку модели по здоровьесбережению воспитанников | В течение года | Коллективная деятельность по разработке модели |
| Наработаны практические материалы по физическому воспитанию и | Ноябрь | РППС по ОО |

| | | |
|---|---|---|
| здоровьесбережению во время подготовки к тематической проверке всех групп дошкольного учреждения по созданию условий в РППС по физическому воспитанию, охране жизни и здоровья детей. | 2021 | «Физическое воспитание» пополнена |
| 1. Педсовет № 2. Тематической проверки групп разной направленности по созданию здоровьесберегающего образовательного пространства ДОУ через внедрение модели здоровьесбережения<br>2. Образовательный проект родительского собрания по здоровьесбережению с выходом на универсальную модель родительского собрания. | 24 февраля 2022 г. | Модель организации работы по здоровьесбережению., универсальная модель родительского собрания |
| Практикум «Спортивный чудо-городок и его жители уголки в коробках» (Изготовление нестандартного многофункционального дидактического оборудования) | Апрель 2022 | Пособия. Карта пособия. |
| Взаимодействие с родителями (законными представителями воспитанников) | | |
| Минифестиваль «Спорт. Здоровье. Питание» | 15-29 ноября | Выполнено. Видеоролики. |
| Участие педагогов, родителей и детей с мероприятиях разного уровня | | |
| Межведомственная профилактическая акция «Здоровый образ жизни» | март | Участники: 4 педагога. Видеоролики |
| Городская акция «Мир добра и толерантности» | Декабрь 2021 | Участники: 12педагогов ДОУ |
| Электронный сборник материалов V педагогических чтений педагогов ДОУ. | Май 2022 | Выполнено |

**РЕЗЮМЕ:** Целевой компонент плана по созданию единого здоровьесберегающего образовательного пространства ДОУ реализован на достаточном уровне. Для решения данного вопроса потребовалось взаимодействие всех участников образовательного процесса с выходом на качественные и положительные результаты. Но не во всех подразделениях дошкольного учреждения педагогами групп раннего возраста, группах компенсирующей направленности удалось создать условия к единому подходу по снижению необоснованных пропусков и заболеваемости детей, эффективному повышению защитных функций организма детей, привлечению родителей к совместной деятельности с детьми по здоровому образу жизни. Причина: отсутствие дифференцированного подхода к вопросам здоровьесбережения детей, отсутствие персонал медицинского блока, что, несомненно, сказывается на результатах по снижению заболеваемости детей. Поэтому педагогами ДОУ, родителями воспитанников была разработана и утверждена модель здоровьясбережения, которую необходимо внедрить в каждом подразделении дошкольного учреждения, в группах разной направленности с учетом особенностей развития каждого ребенка. Таким образом, решение данной задачи будет продолжено в 2022/2023 учебном году.

2. Реализация годовой задачи: «**Повышение профессионализма педагогов при реализации рабочей программы воспитания»**

| **Методические мероприятия.<br>Виды и содержание управленческой деятельности** | **Срок** | **Отметка о выполнении** |
|---|---|---|
| **Нормативное обеспечение** | | |
| Разработана часть ООПДО и АООП ДО детей с ОВЗ - «Рабочая программа воспитания» с календарным планом работы. | К 25.08.2021г. | Принята ООПДО и АООПДО |
| Скомплектован учебно-методического комплекса и учебно-дидактического комплекс к программе воспитания | К 25.08.2021г. | Выполнено |
| Повышение квалификации педагогов | | |
| Семинар по реализации рабочей программы воспитания. Разработана и отработана схема планирования воспитательных задач | Декабрь 2021 | Утверждена схема планирования |
| Пройдено обучение 6 педагогами в ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» по вопросам разработки рабочей программы воспитания. | Декабрь 2021 | Материалы, удостоверения |
| Проведены обучающие тренинги по реализации задач программы воспитания для молодых специалистов педагогами -новаторами | | Изменения в календарный план |
| Создание условий в РППС по вопросам реализации воспитательных задач детей дошкольного возраста | | |
| Актуализировано наполнение патриотических уголков. уголков дружбы, поздравлений с днем рождения, оценки дежурств, календарей добрых дел. | 2021/22 уч.год | РППС |

| | | |
|---|---|---|
| Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников | | |
| Включение и отчет родителям по мероприятиям ДОУ «Движение – жизнь»: конкурс уголков приветствия детей. Видеоролики об этикете, сюжетно-ролевые игры по ознакомлению с профессиями, праздники. | 2021/22 уч.год | Уголки приветствия. |
| Участие в мероприятиях разного уровня | | |
| Городской фестиваль-конкурс детского творчества для дошкольных образовательных учреждений города Челябинска «Кем быть?» (конкурс рисунков – участие, конкурс сюжетно-ролевых игр – 3 место.) | Сентябрь 2022г. | 3 место |
| Городской Фестиваль-конкурс детского художественного творчества им. Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель» и участие в концерте отборочного тура XXVII городского фестиваля творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Искорки надежды» в Металлургическом районе города Челябинска фестиваля-конкурса академического пения «Звонкие голоса». | Март 2021 | Победители. участники областного этапа |
| Муниципальный этап конкурса педагогических разработок молодых специалистов 2022 | Апрель 2022 | 2 место Федорова И.Д. |

**РЕЗЮМЕ:** Целевой компонент годового плана по повышению профессионализма педагогов при реализации рабочей программы воспитания выполнен на достаточном уровне: отработано вопрос планирования воспитательных задач и их решения, актуализирована и пополнена РППС групп уголками приветствия, привития культурно-гигиенических навыков, обновлены региональные уголки и патриотизма в соответствии с Рабочей программой воспитания. Проведены мероприятия с воспитательным эффектом и предложены видеоотчеты для родителей по темам: «Мир добра и толерантности», «Наш город». «Наш любимый детский сад», «Знакомимся с профессиями», «Сказка ложь, да в ней намек…». «Наш любимый А.С.Пушкин» и т.д.

**1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников**

В 2021/22 учебном году сократилось общее количество детей в ДОУ на 105 детей. Причина: не востребованность мест и снижения уровня рождаемости в микрорайоне Северный поселок Металлургического района. Была сделана корректировка муниципального задания, уменьшено общее количество детей до 261 ребенка. Те дети, которые посещают дошкольное учреждение, часто болеют, пропускают без уважительной причины, т.к. дети с ОВЗ, посещающие ДОУ, живут в других микрорайонах.

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания педагогического коллектива. С целью сохранения и укрепления здоровья детей, воспитания у них потребности в здоровом образе жизни в ДОУ разработана система физкультурно-оздоровительной работы, схема проведения закаливающих процедур, схема организации двигательного режима.

Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья воспитанников, проводится углубленный медицинский осмотр воспитанников ДОУ. Учет индивидуальных особенностей здоровья детей позволяет нам скорректировать нагрузку в учебной деятельности. Педагоги регулярно проводят оздоровительные мероприятия такие, как: рациональный режим, питание, закаливание (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, физкультминутки, сон без маечек, корригирующая гимнастика после сна, прогулки, подвижные игры на свежем воздухе, спортивные праздники и досуги); обеспечена благоприятная гигиеническая обстановка для культурно - гигиенического воспитания детей; оздоровительные мероприятия - витаминизация 3-го блюда, профилактические прививки (с согласия родителей, законных представителей). В режиме дня включены дыхательные упражнения, гимнастика для глаз, активно включается пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений.

Для осуществления охраны и укрепления здоровья детей, прежде всего, осуществляется ежедневный тщательный контроль со стороны педагогов. Врачами поликлиники ведётся строгий контроль здоровья детей, состоящих на диспансерном учёте.

Однако в штатном расписании ДОУ отсутствует ставка медицинской сестры, предусмотрена только ставка инструктора по гигиеническому воспитанию, который отсутствует, что снижает эффективность оздоровительной работы.

| Год | Всего детей | Абсолютно здоровых | | Имеющие отклонения | | | | Имеющие другие заболевания | | Дети инвалиды |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | В психическом развитии | | В физическом развитии | | | | |
| | | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | |
| 2020 | 366 | 26 | 7% | 108 | 30% | - | - | 199 | 54% | 35 – 10% |
| 2021 | 348 | 20 ↓ | 5.7% | 106 | 30% | - | - | 212 ↑ | 60,9 | 37 – 11% ↑ |
| 2022 | 283 | 22 | 8% | 106 | 37% | - | - | 155 | 55% | 38 – 13% |

**Физическое развитие детей**

| Год | Всего детей | Нормо сомия | отклонения | Дефицит массы тела | Избыток массы тела | Низкий рост | Высокий рост |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021 | **348** | 289 | 59 | 14 | 16 | 1 | 9 |
| 2022 | **283** | 253 | 30 | 10 | 12 | 1 | 7 |

**Уровень физического развития детей (к концу учебного года)**

| | **Уровень физического развития** | Высокий | Средний | Низкий |
|---|---|---|---|---|
| 2021 | Всего детей в ДОУ 348, из них: | 14,2% | 69,5% | 16,3% |
| 2022 | Всего детей в ДОУ283, из них: | 15% | 71% | 14% |

**Заболеваемость**

| **Показатели** | | **2020** | **2021** | **2022** |
|---|---|---|---|---|
| Среднесписочный состав | | 323 | 339 | 283 |
| Всего дней посещения | | 102,2 | 109,2 | 120,7 |
| Посещаемость | | 351,60 | 370,30 | 341,4 |
| Посещаемость на 1 ребенка в год | | 105,9 | 224,4 | 188,7 |
| Пропуски | Ясли | **12,2** | **14,3↑** | **39.9** |
| | Дошкольные группы | **7,28** | **7,96** | **20.4** |
| | Всего | **8,26** | **9,23↑** | **22.8** |
| Средняя продолжительность одного заболевания | | 8,09 | 10,4 | 35.6 |

**Уровень состояния здоровья**

| Группы здоровья | **2020** | **2021** | **2022** |
|---|---|---|---|
| Всего детей | 366 | 348 | 283 |
| 1 группа | 26 | 20 | 22 |
| II группа | 212 | 160 | 96 |
| III группа | 108 | 129 ↑ | 118 |
| IVгруппа | 8 | 24 | 38 |
| V группа | 20 | 6 | |

**Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)**

| *№ п/п* | *Классификация болезней* | **2020** | **2021** | **2022** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Болезни органов дыхания | 46 | 25 | 18 |
| 2 | Болезни эндокринной системы | 16 | 34 ↑ | 26 |
| 3 | Болезни органов пищеварения | 6 | 7 | 5 |
| 4 | Болезни мочеполовой системы | 18 | 20 | 15 |
| 5 | Болезни кожи и подкожной клетчатки | 6 | 3 | 2 |
| 6 | Болезни костно-мышечной системы | 15 | 45 ↑ | 38 |
| 7 | Болезни нервной системы | 108 | 83 | 76 |
| 8 | Болезни системы кровообращения | 5 | 1 | 3 |
| 9 | Психические расстройства | - | 32 | 38 |
| 10 | Врожденные аномалии | 13 | 53 | 27 |
| 11 | Инфекционные заболевания | 18 | 31 | 22 |

Анализ показывает значительное увеличение заболеваемости детей раннего и дошкольного возраста. Причина: увеличение количества детей с серьезными патологиями и детей-инвалидов. Родителя (законные представители) воспитанников после перенесённых заболеваний уходят на домашний режим, не посещают ДОУ, предоставляя подтверждающие документы из поликлиники, что ребенок болел все это время. Поэтому по справкам значительно увеличилась заболеваемость детей в ДОУ. Сотрудничество с руководством поликлиники по данному вопросу не получается.

**Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2021/22 учебном году**

| Всего детей по группам | | Характер адаптации | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Легкая | Средней тяжести | Тяжелая | Крайне тяжелая |
| 2020/2021 | 86 | 63,9 % | 36 | 0 | 0 |
| 2021/2022 | 59; из них 22 раннего возраста | 40 | 9 | 8 | 2 |

Особое внимание коллектив детского сада уделяет адаптации вновь поступивших детей, в том числе детей с ОВЗ. Для них был установлен щадящий режим и неполный день пребывания. Созданы условия, при необходимости, находиться родителям вместе с детьми на прогулочном участке. У большинства детей адаптация проходила на среднем уровне, но зафиксировано несколько случаев дезадаптации детей к условиям детского сада.

Таким образом, решение годовой задачи «В детский сад без слез» дало положительный эффект в целенаправленной методически грамотной работе с воспитанниками и родителями групп раннего возраста. Организация условий для благоприятного течения адаптационного периода воспитанников осуществляется на должном уровне.

**Данные о травматизме**

| Место | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|---|---|---|
| В ДОУ | - | 1 | 1 |
| Дома | 1 | | |

**РЕЗЮМЕ:** критерий годового плана «Физическое развитие и здоровье воспитанников МБДОУ» остается актуальным и на постоянном контроле. В 2021/2023 учебном году работа по данному направлению будет продолжена с использованием модели здоровьесбережения, направленная на дифференцированный подход с учетом особенностей развития детей, более плотного сотрудничества с родителями воспитанников.

В целях снижения заболеваемости детей раннего возраста и более легкой адаптации к дошкольному учреждению в ДОУ будет продолжена работа по направлению «В детский сад без слез (Организация деятельности в группах раннего дошкольного возраста)». Будет проработаны и актуализированы у педагогов компетенции и навыки по данному направлению.

## 1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности на 1.06.2022г.

Анализ системы работы с кадрами предполагает составление характеристик педагогического коллектива по стажу работы, наличию квалификационной категории, обучения на курсах повышения квалификации.

| №п/п | Категории педагогических и руководящих работников | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Заведующий | Зам зав. | Старший воспит | Воспитатель | Муз.рук. | Учитель-логопед | Учитель-дефектолог | Педагог-психолог | итого |
| Кол-во педагогов | 0 | 1 | 1 | 21 | 1 | 5 | 4 | 0 | 33 |
| По штату | 1 | 1 | 1 | 32 | 4 | 5 | 6 | 1 | 51 |
| Потребность | 1 | 0 | 0 | **11** | 3 | 0 | 2 | 1 | **18** |

| **Показатели кадрового обеспечения** | |
|---|---|
| Процент обеспеченности педагогическими кадрами (без заведующих, без заместителей) **Формул**а: фактическая численность: на норматив по штатному расписанию | 32:50*100=64% |
| Процент обеспеченности кадрами других специальностей (все не педагогические кадры, в т.ч. заведующие и заместители) **Формул**а: фактическая численность: на норматив по штатному расписанию | 48:52*100=92% |

**Уровни педагогов**

| Профессиональный уровень педагогов | | Квалификационный уровень педагогов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Высшее образование | Среднее профессиональное пед.образование | Высшая кв.. категория от аттестованных | Первая квалификац. категория | Соответствуют занимаемой должности | Без квалификационной категории |
| 18- 55% | 15 –45% | 7 - 21 % | 9 - 27% | 9- 27% | 8 - 21 % |

**Стаж работы педагогов ДОУ**

| Педагогический стаж (полных лет) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 - 3 года | 3 - 5 лет | 5 -10 лет | 10 -15 лет | 15 - 20 лет | 20 и более лет |
| 7 - 21 **%** | 3 - 9 **%** | 5 - 15 **%** | 4 - 12 **%** | 6 - 18 **%** | 8 - 24 **%** |

**Курсы повышения квалификации**

| 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
|---|---|---|
| 8 - 19%<br>2 педагога – с ОВЗ | 24 – 64%<br>8 педагогов – с ОВЗ | 25 – 78%<br>8 педагогов – с ОВЗ |

В 2021/22 учебном году МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» был укомплектован педагогическими кадрами только на 70%. Причина: отсутствие педагогов со специальным коррекционным образованием по работе с детьми с ОВЗ (7 вид).

Основной педагогический состав стабилен. По стажу работы педагогический коллектив представляет собой преобладание опытных специалистов: учителей-дефектологов и учителей-логопедов, 6 воспитателей, что позволяет сохранять и передавать традиции, способствует обмену опытом и повышению профессионализма работников внутри учреждения. Молодые специалисты, не имея опыта работы, получают информацию и советы от коллег и наставников.

В ДОУ разработана система материального и морального стимулирования педагогов за участие в инновационной деятельности, в конкурсах профессионального мастерства, в профессиональном конкурсном движении, детского творчества, распространения инновационного материала через печатные интернет издания и на конференциях (% участия вырос до 95% внутри ДОУ и 60% на муниципальном уровне). Реализуется план работы по подготовке педагогов к аттестации. Аттестация педагогов на квалификационную категорию проходит только в АИС «Аттестация».

В этом году отработано наставничество в рамках горизонтальной лестницы роста. Успешно используется данная технология: аттестация на более высокую квалификационную категорию (4 педагога), назначение руководителем ГПСП района (2 педагога), участие в муниципальном конкурсном движении (5 педагогов, 2 и 3 место). В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов через МО, внутренний экспертный совет, творческие группы, школу молодого педагога, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов через ежегодные традиционные педагогические чтения в ДОУ, мастер-классы, конкурсы, подготовка материалов в городские сборники. Данный опыт работы представлен в городской сборник.

Педагогический коллектив, особенно специалисты, отличается творческим потенциалом, повышают свой профессиональный уровень как самообразованием, так и на курсах по специальности в ВУЗах страны по собственной инициативе. Педагогам предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО ЧИППКРО, ГБУ ДПО ЦРО г. Челябинска, ФГБОУ ВПО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет», через семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации в ДОУ, ознакомление и использование методической, периодической литературой и др. В 2021/22 учебном году прошли повышение квалификации 60% педагогов по разным направлениям, в том числе, по использованию ИКТ технологий.

Система работы с педагогическими кадрами ориентируется на реализуемую ООПДО и АООПДО детей ЗПР, которая определяет формы, методы и содержание деятельности каждого педагога и всего педагогического коллектива в целом. В основе этой системы лежит диагностика профессиональной деятельности педагогов, которая помогает оценить компетентность каждого педагога, выявить его запросы и потребности.

В дошкольном учреждении отработан дифференцированный подход профессиональных потребностей педагогов. Данное направление включает в себя, как анализ процесса самообразования педагога, так и составление, внесение дополнений и изменений в карты профессиональной деятельности педагога (персонифицированные программы повышения квалификации).

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», что отражается в редакционно-издательской деятельности на уровне дошкольного учреждения, муниципалитета, области и страны. Материал стал более качественным, методически грамотным и востребован коллегами.

## Перечень печатных изданий педагогов МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»

| | | *Ф.И.О. педагога* | *Должность* | *Название разработки (опыта)* |
|---|---|---|---|---|
| | ***Международный уровень*** | | | |
| *1* | V Международная научно-практическая конференция «Современные образовательные технологии как ресурс совершенствования профессиональной компетентности педагога» 20.12.2021-28.02.2022 | Евсюкова Г.И. Войнова Ю.Д. | Зам.зав. по УВР Старший воспитатель | Современные управленческие технологии как инструмент мотивации педагогов к непрерывному совершенствованию профессионального мастерства |
| *2* | | Корсунова Н. В. | | Рабочая программа воспитания: эффективные технологии реализации воспитательных практик…… |
| *3* | | Николай С. А. | | Инновационная деятельность современного педагога |
| *4* | | Максимова Л.В. Чучейкина Е.А., Стругова Н.Н., | Учитель-дефектолог Учитель-логопед | Компетентностный подход к реализации рабочей программы воспитания у дошкольников с ОВЗ… |
| | ***Федеральный уровень*** | | | |
| *5* | Всероссийский профессиональный конкурс методических разработок "Педагогическая копилка". | Котельникова А.В. | Воспитатель | Конкурсная работа "Совместный проект учащихся и педагогов. "Технологическая карта сюжетно-ролевой игры "Дог-шоу. Лучший зоопарикмахер" **Результат 3 место** |
| | ***Муниципальный уровень*** | | | |
| *6* | VI научно-практическая конференция «Инновационный потенциал методической работы» 18.04.2022.04.2022 | Евсюкова Г.И., Войнова Ю. Д. | Зам. заведующего по УВР, ст. воспитатель | «Реализация проекта «Наставничество» в продвижении педагогов в ДОО по горизонтальной лестнице профессионального роста» |
| *7* | | Максимова Л.В. Чучейкина Е.А., Стругова Н.Н., | Учитель-дефектолог Учитель-логопед | «Компетентностный подход в реализации рабочей программы воспитания у дошкольников с ОВЗ» |
| *8* | | Стругова Н.Н. | Учитель-логопед | «Коррекционно-логопедическая работа при дизартрии с детьми дошкольного возраста с ОВЗ» |
| | ***Уровень дошкольного учреждения*** | | | |
| *9* | Сборник V педагогических чтений ДОУ | педколлектив | | Статьи из опыта работы, конспекты. Технологические карты |

## Участие в мероприятиях разного уровня

| Показатель | Дата, приказ | Ф.И.О. педагога |
|---|---|---|
| Эксперт областной аттестационной комиссии | Приказ МОиН Челябинской области от 01.06.2017 г. № 01/1790 | Заместитель заведующего по УВР Евсюкова Г.И. |
| Участник ГПСП учителей-дефектологов, Мероприятия: Заседания ГПСП; Заседания РМО; | Приказ Комитета по делам образования г. Челябинска № 1637-у от 10.09.2021 г. Письмо МКУ «ЦОДОО» от 14.02.2021 № 165 Письмо МКУ «ЦОДОО» от 13.03.2020 № 282 | Руководитель ГПСП учителей-дефектологов Металлургического района г. Челябинска учитель-дефектолог МБДОУ «ДС № 433» Чучейкина Е.А. |
| Школа молодого педагога | Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 09.09.2021№ 1632-у «Об организации работы «Школы молодого педагога МДОУ» | Воспитатель группы компенсирующей направленности Федорова И.Д. |

Профессионализм педагогов подтверждает участие в профессиональных конкурсах и имеющиеся звания и награды.

| **Показатели** | **2019/2020** | **2020/2021** | **2021/2022** |
|---|---|---|---|
| Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении (конкурс профессионального мастерства «Педагог дошкольного образования» и Городской конкурс «Лучшая методическая разработка образовательной деятельности - 2022. Педагогический дебют».. | 2 педагога 6% | 2 педагогов 6% | 1 педагог 3% |
| Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень | 4 педагога – 10% | 4 педагога – 10% | 2 педагога – 6% |

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

| | |
|---|---|
| Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ | Имеются |
| Наличие системы материального и морального стимулирования работников | Имеется |
| Персонификация повышения квалификации педагогов | Имеется |

**РЕЗЮМЕ:** качественные и количественные показатели кадрового обеспечения образовательного процесса в группах общеразвивающей. комбинированной и компенсирующей направленности позволяют проводить объемный комплекс методических мероприятий внутрифирменного повышения квалификации (методическое объединение специалистов, школа молодого педагога, внутренний экспертный совет) и достижение сравнительно высоких результатов в деятельности. Высокая активность специалистов (учителей-дефектологов, учителей-логопедов) в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы с детьми позволяет говорить об их профессионализме и выходе с опытом работы на муниципальный и всероссийский уровень. В целом, кадровая политика МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» осуществлялась на достаточном уровне. Решена задача по качественному участию педагогов в конкурсном движении разного уровня (по механизму «Лестница успеха») – в это движение включены не только специалисты, но и 40% воспитателей.

Необходимо продолжать персонифицированное повышение квалификации педагогических работников и управленческих кадров, сопровождение их непрерывного развития на основе выявленных профессиональных дефицитов.

### 1.4. Анализ состояния образовательного процесса МБДОУ

#### 1.4.1. Оценка образовательной деятельности

| № | Критерии | Показатели | Оценка показателя |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ | Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ и адаптированной образовательной программой ДОУ для детей с ОВЗ | *97%* |
| | | Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг | *98,3%* |
| | | Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ адаптированной образовательной программой ДОУ для детей с ОВЗ | *98,4%* |
| 2 | Достижения воспитанников | Доля воспитанников, участвовавших в районных, городских , областных мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали) | 26%(74ребенка)–в районных |
| 3 | Разработанность ООПДО МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» и АООПДО детей с ЗПР МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» с включением Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. | Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП и АОП требованиям ФГОС ДО | Соответствует. |
| | | Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП и АОП, в том числе в плане взаимодействия с социумом | Имеется |
| | | Степень возможности предоставления информации об ООП и АООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности | На сайте ДОУ в информационных уголках и стендах |
| 4 | Сформированность учебно-методического комплекса ООП ДО, АООП ДО детей с ЗПР (УМК) с Рабочей программы воспитания | Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП ДО и АООП ДО с включением Рабочей программы воспитания. | УМК дополнен по каждой ОО. Укомплектован по РПВ. |
| 5 | Разработанность части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений | Определено приоритетное направление | «Увлекательная колористика». К 1.09.2022 г будет разработана. подобрана методическая литература |
| 6 | Разработанность рабочих программ педагогов | Соответствие рабочих программ педагогов (воспитателей, учителей-дефектологов, учителей-логопедов) целевому и содержательному разделам ООП ДО и АООП ДО детей с ЗПР, квалификации педагогов | Соответствует, внесены дополнения в нормативную часть рабочих программ, УМК и УДК, формы работы с детьми, в том числе и с детьми с ОВЗ |
| 7 | Внедрение новых форм дошкольного образования | Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с | Учитываются: группы комбинированной и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ограниченными возможностями здоровья | компенсирующей направленности для детей 7 вида (РАС, НОДА). |
| 8 | Создание и использование развивающих образовательных технологий | Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы | 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации. |
| 9 | Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП ДО и АООЛДО детей с ЗПР | Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка. | Ежегодный мониторинг динамики развития детей. |
| | | Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности | Учитывается. ИМ для нормодетей, ИКОМ для детей с ОВЗ, ИПРА детей-инвалидов. |
| | | Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности | Выполняется. Участие в конкурсах разного уровня. |
| | | Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников | Индивидуальное консультирование. Наглядная информация. |
| 10 | Эффективность коррекций деятельности с детьми ОВЗ | Доля воспитанников продолживших обучение по общеобразовательным программам МОУ или программам С(К) обучения для детей 5 вида | Всего выпущено 25. |
| 11 | Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ | Соответствие содержания развивающей предметно-пространственной среды ООП ДО и АООП ДО детей с ЗПР возрастным возможностям детей | В каждой группе создана РППС с учетом возраста, интересов и возможностей развития детей |
| | | Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участках) в соответствии с требованиями основного здания и филиала ФГОС ДО (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность) | Ежегодно пополняется в соответствии с рекомендациями ООП ДО и АООП ДО детей с ЗПР ДОУ, приобретено оборудование на спортивные участки. |
| | | Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения | Имеются. В каждой группе РППС соответствует ООП ДО и АООП ДО детей с ЗПР возрасту, развитию, возможностям детей. |

Включение в систему мониторинга такого показателя удовлетворённость родителей различными сторонами образовательного процесса достаточно ярко характеризует личностно - ориентированную направленность деятельности образовательного учреждения.

Стабильные положительные результаты показателя удовлетворённости среди родителей (законных представителей) дошкольников свидетельствует о работе педагогического коллектива и администрации дошкольного образовательного учреждения над развитием и совершенствованием образовательного процесса, о своевременной коррекции педагогической деятельности на основе отслеживания её результатов. Работа ДОУ является продуктивной, эффективной и удовлетворяет большую часть родительской общественности. Использованы такие формы работы: привлечение Совета МБДОУ к проверкам ДОУ, развитием материально-технической базы. Информирование и участие родителей в образовательных мероприятиях по реализации ООПДО и АООПДР детей с ОВЗ. Реализована потребность в обеспечении технико-технологических условий для эффективного использования ИКТ-технологий в образовательной деятельности, повышении уровня информационной культуры всех участников образовательных отношений, информационное взаимодействие с родителями воспитанников посредством сайта дошкольного образовательного учреждения, в дистанционных формах общения, в группах с целью предоставления информации и отчетных и познавательных видеороликов жизни детей в ДОУ, мероприятиях и знаменательных датах.

О профессионализме педагогов образовательного учреждения свидетельствуют результаты активного участия в конкурсах городского, областного уровней.

**Участие педагогов и детей в конкурсных и педагогических мероприятиях**

| | Мероприятия, уровень | дата | ф.и.о. педагога | Результаты |
|---|---|---|---|---|
| | ***Муниципальные мероприятия*** | | | |
| 1 | Акция «Мир добра и толерантности» в образовательных организациях города Челябинска в 2021 году<br>Приказ Комитета по делам образования города Челябинска № 2456-у от 11.11.2021 | С 15 ноября по 10 декабря 2021г | Стругова Н.Н. Васильченко Т.В. Бояркина Н.А. Гурьева И.О. Дыбова Е.А. Зобова Н.В Кашина Г.С. Мармель Е.А Митькина О.В. Николай С,А Степанова Е.А. Стругова Н.Н. Чайникова В. В. Байгильдина А.Р. Корсунова Н.В. (2 работы) | |
| 2 | Городской фестиваль - конкурс детского творчества для ДОУ «Кем быть?». Приказ Комитета по делам образования города Челябинска № 2101-у от 24.09.2021 https://chel-edu.ru/docs/?id=3946 | 12-26 октября 2021 года | Зобова Н.В<br>Гурьева И.О<br>Кашина Г.С. | Диплом за участие (рисунок), |
| 3 | Городской фестиваль-конкурс детского творчества для дошкольников «Кем быть?»<br>Приказ Комитета по делам образования города Челябинска № 2101-у от 24.09.2021 | сентябрь 2021 | Максимова Л.В.<br>Чучейкина Е.А.<br>Чайникова Е.А. | Грамота (3 место) «Номинации лучшую с.р игра» |
| 4 | XXVIII Городской фестиваль творчества детей – инвалидов «Искорки надежд» (этап Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья» | 28.02.2022 по 14. 03. 2022 | Мартынова О.Л. | Победитель |
| 5 | «О проведении XXX городского Фестиваля-конкурса детского художественного творчества им. Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель». Приказ Комитета по делам образованию 1-у от 11.01.2022 | Март 2022 | 1 педагог,<br>19 детей | Диплом. |
| 6 | Отборочный тур XXVII городского фестиваля творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Искорки надежды» | Март 2022 | 6 педагогов,<br>рисунки 15 детей | Диплом. |
| 7 | Городской конкурс «Лучшая методическая разработка образовательной деятельности - 2022. Педагогический дебют». Приказ Комитет по делам образования города Челябинска от 24.03.2022 № 666-у «О проведении Конкурс для молодых педагогов образовательных учреждений города Челябинска | 4 апреля по 25 мая 2022 года | Федорова И.Д. | 2 место |
| 8 | #СемейныйЧеленджПДД174» Тема: «Как вы соблюдаете правила дорожного движения в своей семье?» Городская акция. Конкурс видеороликов. | Апрель – май 2022 | Корсунова Н.В. | участие |

**Сформированность учебно-методического комплекса ООП ДО, АООП ДО детей с ЗПР (УМК) и Рабочей программы воспитания.** В 2021/22 учебном году образовательный процесс в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» был обеспечен программной и учебно-методической литературой на 100%. Учебно-методическое обеспечение МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» соответствует ООПДО и АООПДО детей с ЗПР, Рабочей программы воспитания. УМК представлен в рабочих программах педагогов. Имеются электронные варианты пособий и методик. Имеется удаленный доступ к виртуальному методическому кабинету, что способствует более полному и качественному методическому обеспечению, развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профмастерства. ДОУ обеспечено современной информационной базой: выход в Интернет.

Таким образом, в ДОУ на высоком уровне представлено качественное, современное учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение. Приобретено методическое обеспечение для реализации приоритетного направления ДОУ, модуля «Увлекательная колористика».

**Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП ДО и АООПДО детей с ЗПР.**

В группах разной направленности соблюдается соответствие взаимодействия педагогов с детьми требованиям индивидуального подхода с учетом потребностей и интересов детей; доброжелательности и уважения к каждому ребенку; создание позитивной атмосферы в каждой группе. Отражение способов поддержки инициативы и самостоятельности детей в специфичных для них видах деятельности мы можем наблюдать через реализацию культурных практик, индивидуальные, подгрупповые и групповые формы образовательной деятельности. Эффективно использование педагогами адекватных дошкольному возрасту форм и методов работы с детьми,

соответствующих возрастным и индивидуальным особенностям детей: проблемные вопросы, рассуждения детей, специальные ситуации успеха, совместные проекты и т.д. Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение родителей непосредственно в образовательную деятельность: открытые и текущие занятия, совместные праздники, итоговые мероприятия и обучающие видеоролики.

**Работа с семьями группы риска и СОП**, которые состоят на учете в органах социальной защиты населения Металлургического района, а также с семьями, в которых воспитанники не посещают или систематически пропускают по неуважительным причинам ДОУ. Данная работа была целенаправленной. 2021г – на учете стоит 5 семей, из них+2 новые семьи. ТЖС – 9 семей. С учета снятых нет.

**Организация системы мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения ООПДО АООП ДО детей с ОВЗ** осуществляется на основе карт индивидуального развития (программа АИС «Мониторинг), на основе ИКОМ детей с ОВЗ и плане реабилитации и (или) абилитации детей-инвалидов. Реализуется основная цель мониторинга по оценка индивидуального развития детей, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования и для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей с ОВЗ. Вопросы проведения мониторинга и использования результатов отработаны педагогами ДОУ.

**Эффективность коррекционной деятельности с детьми ОВЗ.** Эффективность коррекционной работы с детьми с ОВЗ (ЗПР, РАС) в 2021/22 уч. г. составила 18 %. У 53% детей с ОВЗ диагноз не снят, 14% детей предложено обучение по программе 8.1., 29% - дети-инвалиды, по решению родителей (законных представителей) оставлены на повторное обучение.

| группа | Ф.И.О. педагогов | **Выпущено детей** | **норма** | **V вид** | **VII вид** | **VIII вид** | **Повторный курс** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| №1 филиал компенсирующей направленности | Учитель-дефектолог Минченко В.В.<br>Учитель-логопед Боронина О.В<br>Воспитатели Кабанова О.С. | 19 | 1 | 2 | 7 | 1<br>РАС | 8<br>Дети-инвалиды |
| №6 компенсирующей направленности | Учитель-дефектолог Чучейкина Е.А.,<br>Учитель-логопед Стругова Н.Н<br>Воспитатели Дыбова Е.А., Мармель Е.А. | 9 | - | 2 | 4 | 3 | |

Специалисты организуют коррекционную работу с каждым ребенком с ОВЗ в соответствии с уровнем развития. В группах компенсирующей направленности имеется достаточно большое количество детей, для которых характерно сочетание низкого уровня интеллектуальной продуктивности и слабо выраженной познавательной активности. Это и влияет на низкий уровень овладения детьми с ЗПР коммуникативной, предметной, игровой, продуктивной, познавательной, речевой, а в дальнейшем – учебной деятельностью.

Таком образом, эффективность коррекционной работы зависит от решения задач социально-педагогического блока по привлечению родителей к активному сотрудничеству, т. к. только в процессе совместной деятельности детского сада и семьи удается максимально помочь ребенку. Совместная работа всех педагогов групп должна быть направлена на коррекционную работу на преодолению и предупреждение вторичных нарушений развития, а также на формирование определенного круга знаний и умений, необходимых для успешной подготовки детей к обучению в общеобразовательной школе и создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровление.

### 1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

| **№** | **Критерии** | **Показатели** | **Оценка показателя** |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1** | Эффективность расписания занятий | Соблюдение требований СП при проведении занятий | *Соблюдаются* |
| | | Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей | *Соответствует* |
| **2** | Эффективность организации занятий | Обеспечение развивающего характера занятий | *Соответствует* |
| | | Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей | *Соответствует* |
| | | Оптимальное чередование различных видов деятельности | *Соответствует* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий | *Соответствует* |
| **3** | Эффективность планирования образовательного процесса | Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования | *Отработано* |
| | | Соответствие планов возрастным возможностям детей | *Соответствует* |
| | | Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы | *Соответствует.* |
| 4 | Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ и АООПДО детей с ЗПР | *Частично соответствует.* |
| | | Соответствие РППС СП | |
| | | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС ДО | |
| 5 | Эффективность информатизации образовательного процесса | Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации | *Подключены имеется* |
| | | Наличие локальной сети в ДОУ | *Имеется* |
| | | Своевременность обновления оборудования | *3* |

**РЕЗЮМЕ**: в дошкольном учреждении организация образовательного процесса в группах разной направленности создана на достаточном уровне. Это подкреплено как разработанными локальными документами (ООП ДО, АООПДО детей с ОВЗ, учебный план, расписание деятельности. режим дня и т.д.), так и организацией образовательной деятельности с учетом требований Санитарных правил, возрастом и уровнем и особенностями развития детей. Отработан вопрос календарного планирования. Использование современных подходов к проведению режимных моментов. организации разных видов деятельности.

Результатом работы педагогического коллектива с детьми следует считать созданные условия в РППС для игровой, познавательной, творческой деятельности, общения и отношений между детьми, успешная интеграция детей с ОВЗ в группах комбинированной направленности. Высокая познавательная активность дошкольников старшего дошкольного возраста в группах общеразвивающей направленности, широкий кругозор, участие в познавательных проектах групп, осознанное обсуждение результатов деятельности, проявление готовности к использованию полученного опыта и способов деятельности в различных жизненных ситуациях. Активное участие воспитанников групп разной направленности в творческих мероприятиях разного уровня, конкурсах, смотрах, соревнованиях, выставках и т.д., помогает создать ситуацию успеха у всех детей, в том числе и с ОВЗ.

Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях:

- реализовывать рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы с детьми;
- разработать вариативную часть ООПДО и АООПДО детей ЗПР с учетом приоритетного направления и начать реализовывать ее;.
- повышать качество коррекционной работы с детьми с ОВЗ через подбор мероприятий к плану реабилитации, ИКОМ в соответствии с особенностями развития детей с особыми образовательными потребностями;
- дополнять РППС групп в соответствии с направленностью группы и требованиями ФГОС ДО, рабочей программы воспитания. Приоритетного направления.

### 1.5. Взаимодействие МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» с социокультурными институтами в рамках Договора с каждой организацией.

| № | Социокультурные институты | Цель взаимодействия | Результат взаимодействия |
|---|---|---|---|
| **1** | Государственное автономное учреждение здравоохранения Детская городская клиническая больница №8 г. Челябинск | Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка. | Выдача рекомендаций по дальнейшему обследованию и лечению |
| **2** | Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования "Челябинский институт | Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы | 4 педагога участники мероприятий |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | переподготовки и повышения квалификации работников образования" (ГБУ ДПО "Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования" – ГБУ ДПО ЧИППКРО) | | |
| **3** | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» | Повышение квалификации педагогов ДОУ. | |
| **4** | МБУ ДПО Центр развития образования г. Челябинска | Повышение квалификации педагогов ДОУ. | 24 педагога |
| **5** | Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Региональный центр оценки качества и информатизации образования | Аналитическая, информационная. Организационно-методическая и консультационная деятельность. | Процедура аттестации педагогов. Мониторинги. Повышение квалификации. Информационная безопасность. |
| **6** | МБОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения Металлургического района г. Челябинска | | Обслуживание педагогом-психологом. ПМПК. Сопровождение детей-инвалидов. |
| **7** | Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная система детских библиотек» города Челябинска (МКУК «Централизованная система детских библиотек» города Челябинска) детская библиотека № 13 | Приобщение детей и родителей к культуре чтения. | Совместные мероприятия |
| **8** | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 141 г. Челябинска»<br>МОУ СОШ № 141 г. Челябинска | Преемственность ДОУ и СОШ. по вопросам преемственности в освоении детьми основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования. | Выступления на собраниях. |
| **9** | МБОУ Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и Детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья № 13 города Челябинска | Приобщение к труду детей школьного возраста. Помощь младшим. | Шефство старшеклассников. Помощь в уборке территории и помещений ДОУ. |

**РЕЗЮМЕ:** взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне, реализованы сетевые формы взаимодействия. Заключены договора. Имеется и выполняется план мероприятий. Продолжается расширение образовательного пространства через сотрудничество с социокультурными учреждениями;

**1.6.Анализ материально- технической базы**

В течение 2021/22 уч.г. в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» повышенное внимание уделялось вопросам:

- безопасности: выполнены наружные входные домофонные системы, обновлена противопожарная сигнализация;
- укрепления здоровья участников образовательного процесса: обновлено 10 дневное меню, обновлено освещение в группах
- обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения: косметический ремонт выполнен в 3 группах, на пищеблоке, медицинском блоке, входной группе основного здания. Проведено окрашивание уличного игрового и спортивного оборудования.

Требуются плановая замена, ремонт, обновление оборудования, систем снабжения ДОУ т.к. много материально устаревшего оборудования.

Администрацией уделяется внимание благоустройству территорий ДОУ. Территории дошкольного учреждения озеленены насаждениями по всему периметру. На территориях учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники. В этом году продолжена посадка деревьев на территории основного здания.

**Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению:**

Выполнен: косметический ремонт входной группы основного здания, пищеблока, косметический ремонт групп № 5. Приобретен новый жарочный шкаф на пищеблок.

Оценка материально-технического обеспечения:

| № | Критерии | Показатели | Оценка показателя |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Оснащенность групповых и функциональных помещений | Соответствие материально-технической базы требованиям ООП ДО и АООПДО для детей с ЗПР | Соответствует |
| | | Степень использования материальной базы в образовательном процессе | 3 |
| | | Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса | 3 |
| | | Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН | Соответствует |
| | | Соответствие технологического оборудования современным требованиям | Соответствует |
| | | Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности | Соответствует |
| 2 | Динамика обновления материально-технической базы | Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования | 1 |
| | | Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения) | 1 |
| | | Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ | 3 |

**РЕЗЮМЕ:** В ДОУ на достаточном уровне созданы качественные условия для осуществления образовательного процесса. Соблюдены требования в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, требования к безопасности пребывания воспитанников и сотрудников. Оснащенность помещений и территории МБДОУ соответствует требованиям к материально-техническому, учебно-методическому, библиотечно-информационному обеспечению и развивающей предметно-пространственной среде. Проблемы: Недостаточно созданы условия беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных групп населения.

Задачи на 2022 год:

1. Продолжить выполнение Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования МБДОУ «ДС № 433г. Челябинска» на 2021-2025 г.г.
2. Своевременно проводить оценку материально-технической базы учреждения, составлять сметы на ремонт и проводить ремонт.
3. Выполнить замечания КРУ города Челябинска.

## 1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды (РППС) МБДОУ

Работа по созданию РППС была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

| № | Характеристики среды | Уровень выполнения требований |
|---|---|---|
| 1 | Насыщенность среды: | соответствует |
| | - оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО и АООПДО | Соответствует |
| | - разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой) | соответствует |
| | - организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях | соответствует |
| | - обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением | соответствует |
| | - организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д. | соответствует |
| 2 | Трансформируемость пространства: | соответствует |
| | - возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от | соответствует |

| | | |
|---|---|---|
| | образовательной ситуации | |
| | - возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей | соответствует |
| 3 | Полифункциональность материалов: | соответствует |
| | - возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д. | соответствует |
| | - наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей) | соответствует |
| 4 | Вариативность среды: | соответствует |
| | - наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр. | соответствует |
| | - наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей | соответствует |
| | - периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей | соответствует |
| | - разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.) | соответствует |
| | - разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка | соответствует |
| 5 | Доступность среды: | соответствует |
| | - доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность | соответствует |
| | - свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности | соответствует |
| | - исправность и сохранность материалов и оборудования | соответствует |
| | - оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе | соответствует |
| 6 | Безопасность среды: | соответствует |
| | - соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества | соответствует |
| | - соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности | соответствует |

**РЕЗЮМЕ**: Созданная в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» РППС направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает развитие различных видов детской деятельности, соответствующая группам разной направленности. Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ соответствует ФГОС ДО. Задача на 2022/2023 учебный год участие в отборочном этапе муниципального конкурсе РППС ДОУ.

**РЕЗЮМЕ**: анализ состояния образовательного процесса МБДОУ. Достижения воспитанников и педагогов показывает решение данного вопроса на достаточном уровне для получения полноценного качественного образования в соответствии с индивидуальными запросами и возможностями каждого ребенка.

Однако сохраняются проблемы: в неполной степени реализуются требования к вариативности среды, трансформируемости пространства, а именно:

- прослеживается отсутствие продуманного планирования изменения среды (фиксирование изменений развивающей среды в соответствии с комплексно-тематическим планированием);
- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей;
- обновить РППС с учетом приоритетного направления «Увлекательная колористика».

### 1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

− поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 186 351,20 или на 0,4 %;

− поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 13785,18 руб. или на 6,4 %;

− финансирование расходов на организацию питания увеличилось на 1089106,07 руб. или на 24,7 %;

− за счёт бюджетных ассигнований уменьшение составило 1109598,20 руб. или на 44,6 % и уменьшилось на 85097,52 руб. или на 4,2 % за счет внебюджетных средств;

− стоимость питания в день составила – 114,72 руб.

− размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ уменьшилось на 399058,41 руб. или на 1%;
− размеры расходования 98,9 %;
− размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОУ уменьшилось на 44950,74 руб. или на 1,5 %;
− экономия по коммунальным услугам (тепловой энергии, водоснабжению и водоотведению) составила – 400429,50 рублей.

**РЕЗЮМЕ:** уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ. Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет:
− прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения;
− успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию ООПДО и АОПДО для детей с ОВЗ, подлежащих бюджетному обеспечению и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

**Муниципальное задание за учебный год 2021-2022г.**

| Наименование муниципальной услуги (работы) в соответствии с муниципальным заданием | Наименование показателя объема (качества) муниципальной услуги (выполнения работы) | Единица измерения | Плановое значение показателя объема (качества) муниципальной услуги (выполнения работы) | Фактическое значение показателя объема (качества) муниципальной услуги (выполнения работы) |
|---|---|---|---|---|
| **1. Присмотр и уход:** | | | | |
| за детьми от 1 года до 3 лет группа кратковременного пребывания | Число обучающихся | человек | 10 | 3,67 |
| за детьми от 1 года до 3 лет группа полного дня | Число обучающихся | человек | 60 | 50,59 |
| за детьми от 3 лет до 8 лет группа полного дня | Число обучающихся | человек | 173 | 155,25 |
| за детьми от 3 лет до 8 лет группа полного дня (ОВЗ) | Число обучающихся | человек | 70 | 69,75 |
| за детьми от 3 лет до 8 лет группа полного дня (дети-инвалиды) | Число обучающихся | человек | 35 | 35,33 |
| **2. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования:** | | | | |
| за детьми от 1 года до 3 лет группа кратковременного пребывания | Число обучающихся | человек | 10 | 3,67 |
| за детьми от 1 года до 3 лет группа полного дня | Число обучающихся | человек | 60 | 50,59 |
| за детьми от 3 лет до 8 лет группа полного дня | Число обучающихся | человек | 173 | 155,25 |
| за детьми от 3 лет до 8 лет группа полного дня (ОВЗ) | Число обучающихся | человек | 70 | 69,75 |
| за детьми от 3 лет до 8 лет группа полного дня (дети-инвалиды) | Число обучающихся | человек | 35 | 35,33 |
| **3.Предоставление питания в учреждениях, реализующих программу ДО** | Число человеко-дней | человеко-день | 69232 | 46495 |

- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг увеличилась на 8 %;
- процент освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил - 100,0 %.

**РЕЗЮМЕ**: Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с ФГОС ДО. Но из-за сокращения контингента детей групп общеразвивающей направленности данный критерий не выполнен, что повлекло за собой изменение муниципального задания и сокращения 1 группы общеразвивающей направленности. Контроль за соблюдением СанПиН,

выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков способствует качественной организации питания, рекомендаций КРУ. В ДОУ разработана программа ХАССП, которая способствует согласованности действий всех сторон, участвующих в пищевой цепочке, совершенствованию системы обмена информацией внутри ДОУ и вдоль цепи создания, транспортировки пищевой продукции, вовлечены в процесс управления качеством и безопасностью пищевых продуктов.

**1.9.Оценка системы управления МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»**

| № | Критерии | Показатели | Оценка |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Эффективность Программы развития ДОУ | Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов) | 3 |
| 2 | Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ | Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно - аналитическое обоснование | 3 |
| | | Преемственность с Программой развития | 3 |
| | | Своевременность корректировки планов | 3 |
| | | Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (самоанализ, информативность сайта) | 3 |
| 3 | Эффективность организационных условий ДОУ | Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры). | 3 |
| | | Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования | 3 |
| | | Развитие государственно- общественного управления | 3 |
| | | Развитие сетевого взаимодействия | 2 |
| | | Соблюдение этических норм в управленческой деятельности | 3 |
| | | Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность) | 3 |
| | | Благоприятный психологический микроклимат | 3 |
| | | Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе | 3 |
| | | Функционирование педагогического совета ДОУ. | 3 |
| | | Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов). | 3 |
| | | Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса) | 3 |
| 4 | Эффективность инновационной деятельности ДОУ | Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий. | 3 |
| | | Согласование ООП ДО, АООП ДО и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах. | 3 |
| | | Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия). | 3 |
| | | Наличие обоснованного плана модели организации в ДОУ инновационного процесса. | 3 |
| 5 | Эффективность работы по обеспечению безопасных условий | Соблюдение инструкций пожарной безопасности | 3 |
| | | Соблюдение норм охраны труда | 3 |
| 6 | Эффективность организации питания в ДОУ | Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию | 86% |
| | | Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания | нет |

**РЕЗЮМЕ:** В МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» в 2021 году на достаточном уровне решены вопросы управления, отработана передача полномочий коллегиальных органов по принятию управленческих решений по значимым для ДОУ вопросам функционирования с целью расширения возможностей для удовлетворения общественного заказа на образование, учета позиций всех участников образовательного процесса, привлечения в учреждение дополнительных ресурсов и обеспечена системность работы по реализации образовательной программы ДОУ

Осуществлялась своевременная и обоснованная корректировка планов работы дошкольного учреждения на основе актуальных задач ДОУ и сложившейся обстановки. Пройдена процедура НОК (дообследование ноябрь 2021 года). Внесены изменения на сайт ДОУ, в связи с обновлением нормативной базы, создана и отслеживалась на сайте организации страница, раздел "обращения граждан", в котором предоставить информацию о порядке обращения граждан, лиц ответственных за внешнее взаимодействие с указанием ФИО и должности. Доступен баннер «Решаем вместе» на сайте учреждения, где можно сразу перейти в форму создания обращения, авторизовавшись через сайт Госуслуг.

Но не выполнены показатели муниципального задания по причине уменьшения контингента семей, нуждающихся в ДОУ: получено 29 направлений, 20 детей – перешли в другие ДОУ, 27 направлений в группы компенсирующие группы, но 7 детей отказались. Те дети, которые посещают дошкольное учреждение часто болеют, пропускают без уважительной причине, т.к. 50% детей групп компенсирующей направленности живут далеко от ДОУ. В 2021 году муниципальное задание изменено в сторону уменьшения.

**В 2022/2023 учебном году необходимо:**

1. Всесторонне проанализировать и составить действенный план по выполнению показателей муниципального задания, комплектования ДОУ детьми всех категорий, функционирования всех групп основного здания и филиала с учетом потребностей, требований СанПиН к количеству детей в группах комбинированной и компенсирующей направленности и показателей пропусков детей.
2. Проводить систематический контроль за организацией питания в ДОУ в соответствии Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-2О "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и реализации замечаний комплексной проверки КРУ города Челябинска по вопросам питания.
3. Контролировать реализацию плана по устранению недостатков, выявленных в ходе комплексной проверки КРУ города Челябинска и независимой оценки качества по оказанию услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования и т.д., утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018 года № 457.
4. Учитывать при определении направлений, задач и планов инновационной деятельности актуальный уровень профессиональной компетентности всех педагогов, готовых к инновационной деятельности, создавая соответствующие материально-технических, организационные, информационно-методические условия, обеспечивающие инновационный процесс.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

**Сильные стороны. В МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»:**

- сформирована модель управления качеством образования, что обеспечивает ориентацию образовательной деятельности ДОУ на достижение результатов, значимых для развития инновационной экономики (ФГОС ДО, человеческий капитал, ключевые компетенции, коррекционная работа с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами, ежегодное увеличение участия количества детей в районных и городских конкурсах творчества детей, в том числе и детей с ОВЗ);
- отработана нормативно-правовая и нормативно-методическая основа организационно-документационного обеспечения деятельности организации в современных условиях;
- имеются в наличии высококлассные специалисты: учителя-дефектологи и учителя-логопеды, способные транслировать свой накопленный опыт, желающие участвовать и участвующие в инновационной деятельности дошкольного учреждения, конкурсах педагогического мастерства;
- имеется в наличие и используется современное многофункциональное интерактивное

оборудование для педагогов и детей;
- имеется опыт позитивного взаимодействия с родителями (законными представителями), с использованием нетрадиционные формы (видеоотчеты о темам недели. Совместные итоговые мероприятия, участие в совместной деятельности с детьми с целью повышения образовательного потенциала семьи, а также восстановлению социальной активности семьи в условиях разбалансированности социальных отношений;
- интегрирована информационно-коммуникационная среда в развивающую предметно-пространственную среду дошкольного образовательного учреждения, отработано дистанционное образования педагогов, сотрудничество с воспитанниками и родителями (законными представителями) и сетевого взаимодействия педагогов;
- имеется прогресс в формировании РППС в группах, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОУ, а также территории для прогулок с учетом групп разной направленности и с учетом развития детей.

**К слабым** сторонам деятельности дошкольного учреждения относятся:
- недоштат воспитателей групп компенсирующей направленности, специалистов (музыкальный руководитель, педагог-психолог);
- недостаточный опыт части воспитателей в части овладения компетенциями и навыками современного педагога, соответствующими профессиональному стандарту педагога ДОО, решение вопросов наставничества во всем его многообразии;
- низкий уровень посещаемости детей, особенно групп раннего возраста и групп компенсирующей направленности;
- отсутствие реализации ООПДО и АООП ДО детей с ОВЗ в части, формируемой участниками образовательных отношений и создания условий для развития личности дошкольников, посредством РППС, в соответствии с ФГОС ДО, с учетом рабочей программы воспитания и приоритетного направления ДОУ.

Это позволило сформулировать цели и задачи на следующий год:
1. Активизировать действенную работу всего коллектива по повышению посещаемости детей групп раннего возраста и компенсирующей направленности и снижению заболеваемости всех детей.
2. Продолжать создавать соответствующие кадровые, материально-технические, организационные и информационно-методические условия, обеспечивающие инновационный процесс и овладение компетенциями и навыками современного педагога, соответствующими профессиональному стандарту педагога ДОО, решая вопросы наставничества.
3. Создавать условия для развития личности дошкольников, посредством РППС, в соответствии с ФГОС ДО, с учетом рабочей программы воспитания и приоритетного направления ДОУ.
4. Разработать в срок до 1 сентября 2022 года часть ООПДО и АООПДО детей ЗПР, формируемую участниками образовательных отношений и апробировать ее.

**ВЫВОД:** Проведённый анализ позволяет оценить работу МБДОУ в 2021-2022 учебном году на достаточном уровне, так как выполнение годового плана достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, не влияющие на общее состояние работы.

## 2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» в 2022/23 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2022/23 уч. г. в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» планируется провести следующую работу:

### 2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»

| № | Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий | Сроки | Ответственные | Результат |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1.1 | Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.) | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего | Пакет документов |
| 2.1.2 | Анализ и реализация Программы развития на 2018 – 23г.г. | Март 2023 г. | | Программа Развития |
| 2.1.3 | Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ | В течение года | | Приказы |
| 2.1.4 | Утверждение должностных инструкций работников учреждения | Сентябрь 2022 | | Пакет нормативных документов |
| 2.1.5 | Подготовка учебного плана, расписания занятий, графиков работы специалистов. | Август 2022 | | Пакет документов |
| 2.1.6 | Выполнение рекомендаций НОК | В течение года | | Выполнение плана |
| 2.1.7 | Выполнение рекомендаций КРУ. | В течение года | | Выполнение плана |
| 2.1.8. | Прохождение процедуры МКДО | Сентябрь-декабрь 2022 | | Рекомендации |

### 2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»

| № | Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий | Сроки | Ответственные | Результат |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.2.1 | Подготовка. утверждение нового варианта ООПДО, АООПДО детей с ЗПР, рабочих программ педагогов МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» с введением части, формируемой участниками образовательных отношений. Модуль «Увлекательная колористика». | К 25 августа 2021 | Заместитель заведующего, старший воспитатель | ООПДО, АООПДО, рабочие программы |
| 2.2.2 | Подготовка и принятие рабочей программы воспитания МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» | К 25 августа 2021 года | | Рабочая программа |
| 2.2.3 | Корректировка материалов ВСОКО, плана действий по подготовке и проведению процедуры самообследования за 2022 г. | До января 2022г. | Заведующий, заместитель заведующего | Положение ВСОКДО, План, анализ |
| 2.2.4 | Организация работы Совета МБДОУ | В соответствии с положением | Заведующий, | Протоколы заседаний |
| 2.2.5 | Подготовка и проведение Общего собрания трудового коллектива | VIII, XII, V | Заведующий | Протоколы |
| 2.2.6 | Подготовка и проведение заседаний педагогического совета МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» | По плану | Заведующий, замзав, ст. воспитатели | Протоколы заседаний, решения |
| 2.2.7 | Подготовка пакета документов и проведение заседаний ППк детей с ОВЗ и детей-инвалидов | XI, I. IV | Координатор Зам.зав. | Протоколы решения |
| 2.2.8 | Мониторинг результатов освоения детьми ООПДО, АООПДО детей с ЗПР. | Сентябрь, | Зам. зав., ст. воспитатели | ИОМ детей |
| 2.2.9 | Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период | Май 2023г. | Заведующий, зам.зав. | План работы |
| 2.2.10 | Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года | Май - август | Заведующий, зам.зав. по | План мероприятий |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.2.11 | Внесение дополнений и изменений в Паспорт доступности МБДОУ | При необходимости | АХЧ | Паспорт |
| 2.2.12 | Внесение дополнений и изменений в паспорт зеленых насаждений | к 1.08.2022 г. | | |
| 2.2.13 | Разработка годового плана работы МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» на 2022/23 уч. год | Июнь - август | Заведующий, зам.зав. | Проект плана работы на год |
| 2.2.14 | Организация (обеспечение) работы сайта МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», своевременное обновление информации. | В течение года | Заместитель заведующего | Информация на сайте |
| 2.2.15 | Заполнение (ГИС «Образование»)<br>Модуль «Сетевой Город. Образование»<br>Модуль «Е-услуги. Образование»<br>Модуль «Контингент» Модуль АИС «Аттестация» | В течение года.<br>По графику | Заведующий, делопроизводитель | Информации |
| 2.2.16 | Своевременное заполнение раздела анкет и отчетов "Информатизация" / "Мониторинг" / "Мониторинг. Сбор информации" / | В течение года | В соответствии с Приказом | анкеты |
| 2.2.17 | Своевременное заполнение форм «Численность и оплата труда работников», размещенную в ИАС «БАРС. Web-своды», | В течение года | Бухгалтерия | формы |
| 2.2.18 | День открытых дверей по организации питания в ДОУ. | По согласованию | Совет МБДОУ | Программа |

## 2.3. Внутренняя система оценки качества образования

| № | Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий | Сроки | Ответственные | Результат |
|---|---|---|---|---|
| 2.3.1 | Внесение дополнений и изменений в локальную базу, регламентирующую реализацию процедуры самообследования ДОУ | При необходимости до 1 .01.2022 | Участники образовательного процесса | Локальные документы |
| 2.3.2. | Определение содержания и порядка организации самообследования | до 01 февраля 2023 | И.О. заведующего, зам.заведующего | Информационный банк показателей и индикаторов |
| 2.3.3 | Проведение процедуры оценки качества, экспертиза: | по 1 апреля 2023 | Председатель, члены комиссии | Данные о состоянии и динамике качества образования в ДОУ |
| 2.3.4 | Обобщение полученных результатов, формирование отчёта самообследования за 2022 год | 1 -10 апреля 2023 | И.О. заведующего | Отчёт по результатам самообследования |
| 2.3.5 | Предоставление информации на общее собрание сотрудников, утверждение Советом МБДОУ по проведению самообследования и Учредителю | До 10.04 2023 до 20.04 2023 | И.О. заведующего , члены комиссии | Решение Комиссии по итогам самообследования |
| 2.3.6 | Направление отчёта в Комитет по делам образования | До 1 марта 2023 | И.О. заведующего | Сдача отчёта |
| 2.3.7 | Размещение отчёта на официальном сайте дошкольной организации | До 20 апреля 2023 | И.О. заведующего | Информация |
| 2.3.8 | Подготовка мероприятий по устранению несоответствия по результатам самообследования МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» на 2021 год | До 1мая 2023г. | И.О. заведующего | План мероприятия |
| 2.3.8. | Нормативное обеспечение процедуры МКДО. Локальная база. Обучение педагогов. Процедура. | Сентябрь-декабрь2022 | Команда координатор | Материалы |

## 2.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»

| № | Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий | Сроки | Ответственные | Результат |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.4.1. | Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников | октябрь | Заведующий, заместитель заведующего | План повышения квалификации |
| 2.4.2. | Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» (заключение, продление договоров с | В течение года (по графику) январь | Заместитель заведующего | Информация |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | организациями, подача заявок) | | | |
| 2.4.3. | Приказ и график аттестации педагогических работников на 2022 год | декабрь | Заместитель заведующего | Приказ, |
| 2.4.4. | Организация и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | В течение года (по графику) | Заместитель заведующего | Аттестационные материалы |
| 2.4.5. | Организация работы ППконсилиума: в группах комбинированной и компенсирующей направленности детей с ОВЗ | По плану | Заместитель заведующего, | Протоколы заседаний ППк |
| 2.4.6. | Организация деятельности и проведение ППк детей-инвалидов по реализации ИПРА | По плану | Ответственный за работу с детьми - инвалидами | План реализации ИПРА |
| 2.4.7. | Работы с персонифицированными программами педагогов | По графику | Ст. воспитатель | Программы |
| 2.4.8. | Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольного образовательного учреждения, городских сообществ педагогов | В течение года (по плану МО) | Заместитель заведующего, ст. воспитатели | Приказ, Информация |
| 2.4.9. | Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах | Октябрь – январь По графику | Временная творческая группа | Планы подготовки |
| 2.4.10. | Участие педагогов в интернет – конкурсах, в том числе с предоставлением видеоматериалов | По графику | Педагоги | Материалы |
| 2.4.11. | Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей. | В течение года | Ст.воспитатель | Выставки |
| 2.4.12. | Подготовка к изданию сборников, буклетов | Апрель | Ст.воспитатель | Сборники |
| 2.4.13. | Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: | | | |

**2.5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»**

| № | Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий | Сроки | Ответственные | Результат |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.5.1 | Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.) | Август 2022 | Заведующий, гл. бухгалтер | Приказ |
| 2.5.2. | Проведение тарификации педагогов | Август 2022 | | Тарификация |
| 2.5.3. | Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности | Декабрь | Гл. бухгалтер | План ФХД |
| 2.5.4. | Внесение изменений в муниципальное задание | По мере необходимости | Заведующий, гл. бухгалтер | МЗ |
| 2.5.5. | Анализ выполнения муниципального задания | Ежеквартально | | Анализ |
| 2.5.6. | Подготовка табелей рабочего времени сотрудников | Ежемесячно | Бухгалтер | Табели |
| 2.5.7. | Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2022 год | Январь | Гл. бухгалтер | Расчеты и рекомендации |
| 2.5.8. | Подготовка финансовой отчетности. | По графику | Гл. бухгалтер | Отчеты |
| 2.5.9. | Организация и проведение инвентаризации ТМЦ | Октябрь | Бухгалтерия | Документы |
| 2.5.10 | Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками | В течение года | Контрактный управляющий | Договоры |
| 2.5.11 | Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому учебному году | Август 2022 | Заведующий, Зам.заведующего | Акт |
| 2.5.12 | Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году | Май 2023 | Заведующий, Заместитель | План |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.5.13 | Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания | Май-август | заведующего по АХЧ | Акты готовности |

**2.6. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»**

| № | Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий | Сроки | Ответственные | Результат |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.6.1. | Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов государственного надзора, | В течение года | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ | Информация |
| 2.6.2. | Реализация плана мероприятий по выполнению плана доступности основного здания и филиала. | В течение года | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ. | План |
| 2.6.3. | Проведение инструктажей по ТБ с сотрудниками, пожарной безопасности, ГО ЧС | По графику | Заведующий, инженер по ОТ | инструктаж |
| 2.6.4. | Совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима | В течение года | Заведующий, Зам.заведующего. | Управленческие решения |
| 2.6.5. | Экспертиза помещений по состоянию ТБ и ПБ | 1 раз в квартал | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ. | Информация, приказ |
| 2.6.6. | Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ | Август | Заведующий, Инженер по ОТ | Пакет документов |
| 2.6.7. | Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ | (По плану) | Врач поликлиники | |
| 2.6.8. | Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников в соответствии с СанПиН | В течение года | Заведующий, Зам зав. по АХЧ, бухгалт, пищеблок | Справки |

**2.7. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»**
**План-график контроля на 2022 – 2023 учебный год**

| № п/п | Вопросы контроля | Месяцы | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V |
| **I. Контроль условий реализации ООПДО и АОПДО, рабочей программы воспитания, части формируемой участниками образовательных отношений и календарных планов** | | | | | | | | | | |
| 2.7.1. | Соответствие рабочих программ педагогов требованиям ФГОС ДО | + | | | | | | | | |
| 2.7.2. | Тематическая проверка «Готовность групп к новому учебному году»; «Создание условий в РППС групп» | + | + | | | | | | | |
| 2.7.3. | Эффективность коррекционной работы специалистов ДОУ по работе с детьми с ОВЗ | **ППк** | | | + | | | | **ППк** | + |
| 2.7.4. | Выполнение ИПРА детей-инвалидов | **ППк** | | | | | | | **ППк** | |
| 2.7.5. | Анализ РППС по физическому воспитанию в соответствии с требованиями ФГОС ДО | + | | | + | | | | | |
| 2.7.6. | Создание оптимальных условий для становления социокультурного опыта ребенка с учетом его индивидуальных особенностей и образовательного запроса семьи в раннем возрасте. | | + | | | | + | | | |
| 2.7.7. | Удовлетворенность родителей деятельностью ДОУ (ВСОКО) | + | | | + | | | + | | |
| 2.7.8. | Реализация рабочей программы воспитания. Модуля «Увлекательная колористика» | + | | + | | + | | + | | + |
| **II. Мониторинг достижения детей** | | | | | | | | | | |
| 2.7.9. | Проведение мониторинга достижения детьми планируемых результатов ООПДО, подготовка и выполнение ИОМ, ИКОМ | + | | | | + | | | + | + |
| 2.7.10. | Мониторинг динамики развития детей с ОВЗ, подготовка ИКОМ, реализация ИКОМ, итоговая мониторинг | + | | | + | | | | + | |
| 2.7.11. | Планирование, организация и создание условий для индивидуальной работы с детьми, в том числе детей с ОВЗ по результатам образовательной деятельности. | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **III. Здоровьесбережение** | | | | | | | | | | |
| 2.7.13. | Осуществление мероприятий по профилактике детского травматизма: | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2.7.14. | Анализ выполнения показателей по сохранению контингента воспитанников. Анализ заболеваемости детей. | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2.7.15. | Анализ посещаемости детей из неблагополучных групп | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2.7.16. | Формирование навыков культуры еды, культурного поведения и положительных взаимоотношений, аккуратного и бережного отношения к вещам личного обихода, поддержания порядка в окружающей обстановке, по соблюдению чистоты тела, волос, ногтей. (Наставники) | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2.7.17. | Создание условий для профилактики заболеваний | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2.7.18. | Проведение оздоровительных мероприятий с детьми в режиме дня | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2.7.19. | Выполнение требований техники безопасности | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2.7.20. | Организация питания | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2.7.21. | Соблюдение режима прогулки. Методика проведение прогулок с детьми | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2.7.22 | Соблюдение режима дня. Организация и качество проведение режимных моментов | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2.7.23. | Адаптация детей раннего возраста | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| **IV. Образовательный процесс, сотрудничество с родителями** | | | | | | | | | | |
| 2.7.24. | Проверка, взаимопроверка планов образовательной деятельности с детьми | **1 раз в 2 недели. Наставники. Методическая служба.** | | | | | | | | |
| 2.7.25. | Планирование индивидуальной работы с детьми во всех группах разной направленности по результатам проведенных мероприятий | + | | + | | + | | + | | |
| 2.7.26. | Подготовка педагога к образовательной деятельности с детьми (предупредительный контроль) | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2.7.27. | Формы и эффективность сотрудничества с родителями (законными представителями) | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2.7.28. | Показ открытых мероприятий в рамках подготовки к профессиональным конкурсам | В течение учебного года | | | | | | | | |
| 2.7.29. | Формы организации повседневной жизни детей. Реализация программы воспитания | | + | | + | + | + | | + | + |
| 2.7.30. | Преобразование РППС в соответствие календарно-тематического плана | | | | | | | | | |
| 2.7.31. | Использование результатов (продуктов) продуктивной детской деятельности в РППС | + | | | | | | + | | |
| 2.7.32. | Проведение итогового мероприятия по теме недели | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2.7.33. | Организация и эффективность занятий: степень обеспечения развивающего характера, обеспечение условий для познавательной активности и самостоятельности детей. Решение задач воспитательного характера. | **мл** | **ср** | **ст** | **подг** | **мл** | **ср** | **ст** | **под** | |
| 2.7.34. | Оценивание эффективности информатизации образовательного процесса требованиям СанПиН | + | | | | + | | | | |
| 2.7.35. | Приоритетное направление | | + | | + | | | + | | |
| **V. Повышение квалификации педагогов** | | | | | | | | | | |
| 2.7.36. | Обеспеченность образовательного процесса ДОУ учебно-методическими пособиями. | + | | | | | | | | |
| 2.7.37. | Реализация персонифицированных программ педагогов | + | | | | | | | + | |
| 2.7.38. | Изучение образовательной деятельности педагогов, подлежащих аттестации | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2.7.39. | Повышение квалификации педагогов через представление опыта работы в мероприятиях разного уровня (участие в сообществах, регулярное размещение статей, участие в конкурсах) | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | Организация работы по сопровождению аттестации педагогических работников образовательных | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | организаций | | | | | | | | | |
| 2.7.40. | Изучение мнения педагогов | В течение учебного года | | | | | | | | |
| VI.Конкурсы | | | | | | | | | | |
| | Городской фестиваля-конкурса детского творчества для дошкольных образовательных учреждений "Кем быть?"» | + | | | | | | | | |
| | Конкурс по легоконструированию для дошкольников | | + | | | | | | | |
| | конкурс на лучшую организацию развивающей образовательной среды в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Челябинска | | | | | + | | | | |
| | Конкурс городских интеллектуальных состязаний старших дошкольников "Почемучки" | | | | | | | + | + | |
| | Организация и проведение городского фестиваля педагогического мастерства «Педагогический калейдоскоп» | + | + | + | + | | | | | |
| | Реализация мероприятий «дорожной карты» моделей методической работы | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | Реализация мероприятий «дорожной карты» региональной модели наставничества | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | Городской фестиваль - конкурс детского художественного творчества «Хрустальная капель» им. Г. Ю. Эвнина | | | | | + | + | + | | |

## Распределение контроля работы педагогов в 2021-2022 уч.год с педагогами в рамках программы наставничества

| Наставник | Дыбова Е.А. | Васильченко Т.В. | Кашина Г.С. | Гурина И.О. | Степанова Е.А. | Николай С.А. | Мармель Е.А. | Зобова Н.В. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Наставляемый | Андриянова Е.В. | Котельникова А.В. | Бояркина Н.А. | Бескоровайная В.Н. | Сулейманова А.Б. | Федорова И.А. | Мертикова Е.В. | Храмыцких А.В. |
| Вопросы контроля, помощи, обмена опытом | | | | | | | | |
| Организация итоговых мероприятий по теме недели | Ежемесячно по теме недели | Ежемесячно по теме недели | Ежемесячно по теме недели | Ежемесячно по теме недели | Ежемесячно по теме недели | Ежемесячно по теме недели | Ежемесячно по теме недели | Ежемесячно по теме недели |
| Планирование. Постановка задач образовательной деятельности, их формулирование с учётом современных требований особенностей детей | 1,2 неделя месяца | 1,2 неделя месяца | 1,2 неделя месяца | 1,2 неделя месяца | 1,2 неделя месяца | 1,2 неделя месяца | 1,2 неделя месяца | 1,2 неделя месяца |
| Организация питания, культура питания, КГН. | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно |
| Организация работы по воспитанию культуры поведения у детей. | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно |
| РППС | Ежемесячно по теме недели | Ежемесячно по теме недели | Ежемесячно по теме недели | Ежемесячно по теме недели | Ежемесячно по теме недели | Ежемесячно по теме недели | Ежемесячно по теме недели | Ежемесячно по теме недели |
| | **Взаимопроверки учителей-логопедов, учителей-дефектологов в рамках программы наставничества.** | | | | | | | |
| | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | Апрель | |
| | Документация. Рабочие программы. Годовой план. Циклограммы. ИКОМ. | | УМК, УДК. Кабинеты. Уголки в группах. | | Материалы по опыту работы. | | Материалы по сотрудничеству с родителями. | |
| Супервизия | Минченко В.В. | | | | Минченко В.В. | | | |

## 3. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»

### 3.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» в 2022-2023 учебном году годовыми задачами методической работы являются:

**1. Реализации единой модели здоровьесберегающего образовательного пространства ДОУ.**

**2. Изучение парциальной программы Дубровской Н.В. «Цвет творчества», разработка календарно-тематического плана с учетом направленности групп и учебно-методического комплекса приоритетного направления Модуля «Увлекательная колористика».**

| № | Виды и содержание управленческой деятельности | Сроки | Ответственные, исполнители | Ожидаемый результат |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.1.1 | **Педагогические советы** | | | |
| | **Педсовет № 1** 2 Особенности идеологической (обучающимися) и педагогическими работниками в образовательных организациях Российской Федерации.<br>1.«Реализация программы воспитания в ДОУ» (Сообщение заместителя заведующей МБДОУ ДС.).<br>2. Принятие ООП ДО, АООП ДО детей с ОВЗ (Заместитель заведующего по УВР МБДОУ ДС<br>3. Принятие годового плана МБДОУ на 2022/2023 уч. г., учебного плана, расписания занятий, плана работы ПДД.<br>5. Принятие плана работы профессиональных сообществ педагогов (Внутренний экспертный совет, МО специалистов, Школа молодого педагога и т.д.).<br>6. Итоги тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году» (информация старшего воспитателя). | 25 августа, | Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего, ст. воспитатель, педагоги | Материалы педсовета, протокол. |
| | **Педагогический совет № 2**<br>1.Утверждение календарного плана работы с детьми по реализации Модуля «Увлекательная колористика»<br>2.Утверждение программы наставничества в ДОУ,<br>3. Итоги тематической проверки РППС групп | Ноябрь. декабрь | | Утверждение календарного плана |
| | **Педагогический совет № 3**<br>**VI Педагогические чтения педагогов ДОУ** | Март 2023 г | | |
| | **Педсовет № 4** Итоговый.<br>1. Анализ итогов работы ДОУ за учебный год.<br>2. Принятие проекта годовых задач, плана работы на новый учебный год.<br>3. Анализ выполнения плана реализации ФГОС ДО, программы Развития МБДОУ, ООПДО и АОПДО. | 25 мая | | |
| 3.1.2. | **Психолого–педагогический консилиум в группах комбинированной и компенсирующей направленности, для детей-инвалидов** | | | |
| | 1. Результаты мониторинга динамики развития детей дошкольного возраста с ЗПР на начало учебного года. Утверждение индивидуальных и групповых коррекционных образовательных маршрутов.<br>2. Промежуточные итоги работы групп комбинированной и компенсирующей направленности с детьми с ОВЗ с приглашением родителей (законных представителей) (по согласованию)<br>3.Результаты динамики развития детей с ОВЗ (отчеты учителей-дефектологов, учителей-логопедов, воспитателей) за 2022/23 уч.г. и итоги выпуска детей в | Сентябрь<br>Январь<br>Май | Заведующая МБДОУ, заместитель заведующего, учителя-логопеды, учителя-дефектологи | Протокол, решение, рекомендации, отчеты |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | школу ПМПК. | | | |
| | ППк детей-инвалидов:<br>1. Утверждение плана мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.<br>2. Выполнение плана мероприятий ИПРА (по срокам ИПРА)<br>3. Утверждение характеристики ребенка-инвалида на переосвидетельствование. | По графику ИПРА каждого ребенка | Заведующая МБДОУ, заместитель заведующего, учителя-логопеды, учителя-дефектологи | |
| 3.1.3. | **Медико-педагогическое совещание в группах раннего возраста** | | | |
| | Анализ карт нервно-психического развития.<br>Планирование образовательной работы с детьми на квартал | Сентябрь декабрь март | Ст. воспитатель | Результаты диагностики рекомендации |
| 3.1.4 | **Профессиональные объединения педагогов ДОУ** | | | |
| | МО специалистов групп комбинированной и компенсирующей направленности | | | |
| | Школа молодого педагога | | | |
| | Внутренний экспертный совет<br>План прилагается | 1 раз в 2 месяца | Зам.зав. по УВР | Приказ. План. Материалы |
| | Школа наставничества педагогов. | В течение года | Зам.зав. по УВР | Приказ. План. Материалы |
| 3.1.5 | **Практико - ориентированные семинары:**<br>**для всех категорий педагогов «Реализации модели здоровьесбережения в ДОУ»**<br>**для всех категорий педагогов «Реализация модуля «Увлекательная колористика»**<br>**для воспитателей групп раннего возраста «Создание условий в РППС детей раннего возраста»** | | | |
| 3.1.6 | **Практикум «Стимульные материалы в РППС».** | По плану | Методическая служба | Методическая служба |
| 3.1.7 | **Консультационный пункт для родителей специалистов** | По плану | Педагог-психолог | Охват 100% запросов |
| 3.1.8 | **Минифестиваль «Мир добра и толерантности»** | ноябрь | видео | |
| 3.1.9 | **Видеоматериалы для родителей (см. годовые задачи)** | | Педагоги групп | Видеоматериалы для родителей |
| 3.1.10 | **V1 Педагогические чтения. Поле достижений и возможностей педагогов.** | май | Методическая служба | Приказ. План. Материалы |
| 3.1.11 | **Собеседование с педагогами** по вопросам содержания программ. Рабочей программы воспитания. Модуля «Увлекательная колористика» | Сентябрь Апрель | Методическая служба | Программа собеседования |
| 3.1.12 | **Консультации для разных категорий педагогов** | В течение года | Методическая служба | Материалы консультаций |
| 3.1.13 | **Подготовка конкурсантов к конкурсам разного уровня** | В течение года | Методическая служба | Материалы |

**Консультации для педагогов МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»**

| № п/п | Содержание | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Консультация для всех педагогов по тематической проверке «Чек-лист по подготовке к новому учебному году» | август | Зам. заведующего, ст. воспитатели |
| 2. | Нормативные документы ДОУ и работа с ними (для вновь прибывших педагогов) | сентябрь | Зам. заведующего |
| 3. | Внесение корректировок в рабочие программы педагогов. | сентябрь | |
| 4. | Консультации для воспитателей<br>-«Персонифицированная модель повышения квалификации» | В теч. года | Зам. заведующего<br>Ст. воспитатели |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - по потребностям и запросам (Скорая помощь) | | |
| 5. | Практические консультации на рабочем месте по созданию условий в РППС в соответствии с направленностью группы, возраста и развитием детей. | В течение года | Зам.заведующего по УВР, ст. воспитатель |
| 6 | **Консультация-инструктаж для педагогов** по проведению Новогодних утренников и оформлению групп | декабрь | Заместители заведующего |
| 7 | **Консультации для воспитателей групп раннего возраста**<br>- реализации карт нервно-психического развития в планировании работы с детьми раннего возраста | октябрь | Старший воспитатель |
| 8 | **Консультация для воспитателей групп комбинированной направленности:** особенности работы с детьми в группе комбинированной направленности. | сентябрь | Зам.зав. по УВР |
| 9 | **Консультация для воспитателей групп компенсирующей направленности** | Ноябрь январь | специалисты |

***Реализация годовой задачи:*** **«Создание единого здоровьесберегающего образовательного пространства ДОУ»**

| **Методические мероприятия.<br>Виды и содержание управленческой деятельности** | **Срок и исполнители** | **Ожидаемый результат** |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Обновление и корректировка нормативной базы, современных подходов, регулирующих деятельность ДОУ по оздоровительной и коррекционной работе с детьми в группах разной направленности. | Август, сентябрь. Администрация ДОУ | Пакет нормативной документации. |
| Административные совещания:<br>Состояние материально-технического оснащения ДОУ. Контроль за посещаемостью и заболеваемостью детей. Распределение полномочий контроля. | Сентябрь, май Заведующий, зам.зав. по АХЧ | Улучшение материально-технической базы. |
| Организация медицинской диагностики. Организация и контроль антропометрии. Обеспечение повседневного санитарно-гигиенического режима, ежедневный контроль за психическим и соматическим состоянием воспитанников. Контроль анализ выполнения натуральных норм продуктов. Контроль за качеством поступающих продуктов. Организация сбалансированного питания детей | В течение года Заведующий, инструктор по гигиеническому воспитанию | Качественное сопровождение процесса |
| Создание кейса методических и дидактических разработок «Электронная библиотека» по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с инвалидностью. | 2022<br>Зам.зав. по УВР. | |
| Внедрение модели взаимодействия воспитателей, учителей-дефектологов, учителей-логопедов, педагога – психолога, медицинских работников, помощников воспитателя и родителей по сохранению и укреплению здоровья воспитанников | ноябрь | Модель |
| Проектная деятельность детей и родителей «Я и мое здоровье» | Февраль 2022 | |
| Уголки ПДД и пожарной безопасности. | Октябрь 2022 | |
| - Обучающие видеоролики для родителей по здоровьесбережению детей:<br>Сентябрь – «Веселые старты»<br>Ноябрь – «Утренняя гимнастика в детском саду и дома».<br>Январь – Зимняя прогулка | 2022 - 2023<br>зам.зав. по УВР<br>ст. воспитатель<br>педагоги | Картотеки<br><br>Видеоролик |

| | | |
|---|---|---|
| Март – праздник «Здоровей-ка». | | |
| Контроль за проведением здоровьесберегательных мероприятий в группах. | В течение года | |
| Контроль «Место группового сбора на утренний и вечерний круг». Фиксация результатов. | Ноябрь 2022 | |
| Взаимопроверка утренних гимнастик | Октябрь. Ноябрь | |
| Взаимопроверки двигательного режима на прогулке. | Декабрь. Январь | |
| Материалы для родителей учителей-дефектологов, учителей-логопедов, воспитателей по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников на родительских собраниях и в уголках. | В течение года | Материалы. Папки. Брошюры, видеоролики |
| Участие в заочных конференциях, интернет-конкурс издательств | сентябрь | Сборники, статьи, буклеты |

***Реализация годовой задачи:*** **«Повышение профессионализма педагогов при реализации приоритетного направления «Увлекательная колористика»**

| **Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности** | **Срок и исполнители** | **Ожидаемый результат** |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Подготовка проекта части ООПДО и АООПДО детей с ОВЗ, формируемой участниками образовательных отношений «Увлекательная колористика» на основе парциальной программы Дубровской Н.В. «Мир цвета» | К 15 августа 2022 г. Творческая группа | проект |
| Комплектование учебно-методического комплекса к программе воспитания | | |
| Комплектование учебно-дидактического комплекса к программе воспитания | | |
| Принятие ООП ДО и АООП ДО детей с ЗПР МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» | 25 августа 2022 г. Зам.зав. по УВР | ООПДО и АООПДО детей с ОВЗ |
| Внутренний экспертный совет по подготовке семинара по модулю «Увлекательная колористика» и разработке календарного плана работы. | 30 августа 2022 | План семинара |
| Постоянно действующий семинар «Технология комплексно-тематического планирования образовательной деятельности с включением приоритетного направления» | С 09.2022г. Зам.зав. по УВР | Материалы семинара |
| Видеоролики для родителей «Увлекательная колористика» | Октябрь 2022 | |
| Конкурс РППС по реализации модуля | Декабрь 2022 | |
| Анализ планов образовательной работы с детьми воспитателей, учителей-дефектологов, учителей-логопедов. педагога-психолога на наличие системы работы по решению задач модуля | В течение года Ст. воспитатель | Календарные планы работы |
| Создание условий в РППС по вопросам реализации модуля детей дошкольного возраста | Зам.зав. по УВР Ст. воспитатель | |
| Каталог детских работ по возрастам по реализуемому модулю | К 20 марту 2023 Воспитатели. учителя-дефектологи. Учителя-логопеды | Каталог детских работ |
| | | |

## Сетевой график методических мероприятий МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» в 2022 – 2023 учебном году

| | 1 НЕДЕЛЯ | 2 НЕДЕЛЯ | 3 НЕДЕЛЯ | 4 НЕДЕЛЯ |
|---|---|---|---|---|
| **Август** | **Консультация** для всех категорий «Чек-лист по подготовке к уч. году» | Заседание ВЭС по РПВ, УМК, УДК | **ВЭС по подготовке семинара по модулю. Наставничество** | **Педсовет № 1** (установочный) 25.08.2022г. |
| **Сентябрь** | **1.МП совещание групп раннего возраста** 07.09.2022г.<br>2.**Семинар** для всех категорий «Увлекательная колористика»<br>3.**Подготовка к конкурсу** «Читай-ка»(все логопеды, воспитатели подг. групп)<br>**Родительские собрания** во всех группах | 1.**Тематическая проверка** «Готовность групп к новому учебному году». С 15 до 20 августа 2022г.<br>2. Школа наставничества педагогов.<br>3. **Обновление** уголков приветствия детей (Все группы + специалисты в кабинетах) | 1.**МО** специалистов (учителей-дефектологов, учителей-логопедов)<br>2.**Видеоролик** «Веселые старты» (старшие группы), младшие и средние группы «Мы сильные, ловкие, смелые» (с исполнением стихов, пословиц)<br>**Совет МБДОУ** | 1**2.ВЭС** отбор рисунков и технологических карт сюжетно-ролевых игр к Городскому фестивалю-конкурсу детского творчества для дошкольников «Кем быть?»<br>Легофестиваль<br>Педагогический марафон |
| **Октябрь** | **ПП консилиум** 4,5,6. октября 2022 г.<br>**Консультация** для педагогов.4 октября 2022 г. МКДО | Заседание ВЭС11.10.2022г.<br>Видеоролики для родителей «Ув. колористика»<br>МКДО | **Практикоориентированный** семинар для воспитателей групп раннего возраста «Создание условий в РППС» . МКДО | Уголки ПДД и пожарной безопасности.<br>МКДО |
| **Ноябрь** | **Практикоориентированный** семинар для воспитателей групп раннего возраста «Создание условий в РППС детей раннего возраста» № 2 | Участие в районном конкурсе «ЛЕГО»<br>**V городская акция** «Мир добра и толерантности» | **Практикоориентированный** семинар для воспитателей групп раннего возраста «Создание условий в РППС детей раннего возраста» № 4 | Консультации для педагогов<br>**Видеоролик** «Утренняя гимнастика в детском саду и дома». (комплексы с предметами) |
| **Декабрь** | **МП совещание групп раннего возраста**<br>**Семинар для всех педагогов «ЗОЖ в детском саду»**<br>«Мастерская Деда Мороза» в рамках модуля. | Школа наставничества педагогов.<br>**Совет МБДОУ**<br>**Конкурс РППС по реализации модуля «Увлекательная колористика»** | 1.**МО объединение** специалистов (учителей-дефектологов, учителей-логопедов)<br>Городской конкурс РППС | Заседание ВЭС<br>Городская выставка-конкурс детского декоративно-прикладного творчества «Город мастеров» |
| **Январь** | Практикум «Стимульные материалы в РППС».<br>Минифестиваль «Мир добра и толерантности» | Семинар для всех педагогов<br>Школа наставничества педагогов.. РППС групп | **1.ПП консилиум ( по необходимости)**<br>Просмотр дистанционных открытых занятий с детьми раннего возраста | Видеоролик «Зимняя прогулка» с худ. словом и рассуждениями детей.<br>**XXX** городской Фестиваль-конкурс детского худож. творчества «Хрустальная капель» |
| **Февраль** | **Консультация** для педагогов.<br>**МО** специалистов<br>Проектная деятельность детей и родителей «Я и мое здоровье» | Школа наставничества педагогов.<br>Видеоролики групп раннего возраста | Практикум для всех педагогов «Стимульные материалы в РППС». | **Видеопоздравления** папам и мамам (все педагоги) |
| **Март** | **Консультация** для педагогов.<br>**МП совещание групп раннего возраста** | **Взаимопроверка** «Уголок на подоконнике» | 1.Заседание Временной творческой группы по рассмотрению Каталога детских работ по возрастам по реализуемому модулю | Подготовка к педчтениям.<br>Видеоролик праздника «Здоровей-ка». |
| **Апрель** | **Консультация** для педагогов. **МП совещание групп раннего возраста**<br>Родительские собрания | 1. ИТОГОВОЕ Школа наставничества педагогов.<br>2.**Заседание ВЭС** 06.04.2023г.<br>**Совет МБДОУ** | Родительские собрания в группах.<br>Легофестиваль | **ПП консилиум 27,28,29 апреля 2023** |
| **Май** | Анализ работы за год. | | 1.**Педчтения** 20, 21. 05. 2023г. | 1.**Педсовет № 4 (итоговый)** 15.05.2023 г. |

*** педагоги( все воспитатели. учителя-логопеды, учителя-дефектологи,**

**Приложение**

## 4. Циклограмма управленческой деятельности
## 4.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

| Мероприятия | ответственный | Месяцы | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1. Планирование** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Разработка и утверждение годового плана | педколлектив | | | | | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ |
| 1.2. Разработка и утверждение ООПДО и АООПДО детей с ОВЗ | И.о.зав., зам.зав, ст. воспитатель | | | | | | | | | | | | |
| 1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году | Заведующий, зам. Зав. По АХЧ | | | | | | | | ✓ | ✓ | | | |
| 1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период | зам.зав, ст. воспитатель | | | | | | | | | ✓ | | | |
| 1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации | Зам.зав. | | | ✓ | | | | | | | | | |
| 1.6. Разработка и утверждение плана работы АК | председатель АК | | | | | ✓ | | | | | | | |
| 1.7. Анализ программы развития на 2018 – 2022 г.г. Разработка и утверждение новой программы | Заведующий, зам., | ✓ | | | | | | | | | | | |
| **2. Организационная деятельность** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Комплектование | И.о.заведующего | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2.2. Тарификация | И.о.заведующего | ✓ | | | | | | | | | | | |
| 2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров | И.о.заведующего | ✓ | | | | | | | | | | | |
| 2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования ( каждая 2 среда месяца) | И.о.заведующего | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2.5.Методические on-lain совещания (каждый 4 вторник) | И.о.заведующего, замзав. По УВР | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2.6. Оперативные совещания при заведующим (каждый понедельник месяца) | И.о.заведующего | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| **2.6. Организация методических мероприятий** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6.1. Педагогический совет | Педкол. | ✓ | | | | | | | | ✓ | | | |
| 2.6.2. ППк детей с ОВЗ | зам.зав по УВР., | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | |
| 2.6.3.Медико-педагогическое совещание детей раннего возраста | Ст.воспитатель | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | |
| 2.6.4. ППк детей-инвалидов | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6.5 Семинар | Зам.зав,ст. воспитатель | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | |
| 2.6.46.Открытые просмотры | ст. воспитатель | | | | | | ✓ | ✓ | | | | | |
| 2.6.7. Консультации, мастер-классы | специалисты | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 2.6.6. Заседания ТГ | члены ТГ | ✓ | ✓ | | | ✓ | | ✓ | | | | | |
| 2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях | | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | | | ✓ | | | |
| 2.6.8 Направление заказов на курсы повышения квалификации | | | | | ✓ | | | | | | | | |
| **2.7 Аттестация педагогов** | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.7.1 Заседания АК МБДОУ | председатель АК | | ✓ | ✓ | | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | |
| 2.7.2. Аттестация педагогических кадров | члены АК | ( по графику) | | | | | | | | | | | |
| 2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов | Секретарь АК | | | | | | | | | | | | |
| 2.7.4. Заполнение АИС «Аттестация» | | | ✓ | | | | ✓ | | | | | | |
| **2.8. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников:** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.8.1. Проведение общих и групповых собраний | И.о.заведующего воспитатели | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | ✓ | | | |
| 2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.) | специалисты воспитатели | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2.8.3. Заключение договоров с родителями | И.о.заведующего | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2.8.4. Заседания Совета МБДОУ | И.о.заведующего | | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | | | |
| 2.8.5. Выявление социальных запросов семьи | Воспитатели | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| **2.9.Организация административно-хозяйственных мероприятий** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.9.1 Общее собрание коллектива | Профорг | | ✓ | | | ✓ | | | | | | | |
| 2.9.2.Проведение инструктажей | И.о.заведующего зам. АХЧ | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | |
| 2.9.3 Мероприятия по ОТ | Заведующий | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2.9.4.Проведение инвентаризации | Бухгалтер | | ✓ | | | | | | | | | | |
| 2.9.5. Подготовка учреждения к зимнему периоду | Профгруппа | | ✓ | | ✓ | | | ✓ | | | | | |
| 2.9.6. Проведение мероприятий летнему оздоровительному периоду | зам. АХЧ | | | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Контроль** | | **по графику** | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Тематическая проверка | Зам.зав, ст. воспитатели, взаимопроверки | ✓ | | | | | | ✓ | | | | | |
| 3.2. Оперативный контроль | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3. Предупредительный контроль | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4. МКДО | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | |
| **4. Анализ** | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.Анализ и отчет по заболеваемости детей | И.о.заведующего Воспит. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4.2 Анализ организации питания детей | И.о.заведующего | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4.3.Анализ финансово-хозяйственной деятельности | гл. бухгалтер | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4.4.Анализ деятельности ДОУ | Зам.зав | | | | ✓ | | | | | ✓ | ✓ | | |
| 4.5. Анализ календарных планов работы с детьми | ст. воспитатель | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | |
| 1.6. Самообследование | И.о.заведующего. Зам | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | |
| 1.7. Анализ выполнения программы развития | | | | | ✓ | | | | | ✓ | | | |
| 1.8. | | | | | | | | | | ✓ | | | |
| 1.9. Анализ работы по ПДДТТ | | | | | ✓ | | | | | ✓ | | | |
| 1.10. Анализ реализации персонифицированных программ | | ✓ | | | | | | | | ✓ | | | |

## 4.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

### Циклограмма деятельности и.о.заведующего МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»

**График работы: понедельник 8:30-18:00, вторник, среда 8:30-17:30, четверг 9:00-17:30, пятница 8:30-16:15 Обеденный перерыв 12:00-12:45**

| | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
|---|---|---|---|---|
| понедельник | Предупредительный контроль деятельности сотрудников, расстановка кадров - основное здание, филиал.<br>Взаимодействие с инструкторами по гигиеническому воспитанию по вопросам состояния здоровья воспитанников, по организации питания (1 раз в 10 дней анализ накопительной ведомости) – 2 раза в месяц.<br>Административное совещание с гл. бухгалтером, контрактным управляющим (вопросы питания, поставки продуктов, финансовые вопросы)-1 раз в месяц<br>Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил во время раздачи пищи.<br>Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.<br>Подготовка к методическим мероприятиям.<br>**Прием родителей 14:00-18:00** | | | |
| вторник | Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил во время раздачи пищи.<br>Оперативный контроль по питанию (нормы выхода готовой продукции (вес, объем) и объем порций, готовой продукции выданной на каждую группу детям и сотрудникам).<br>Консультации, семинары, педагогические советы , Школа молодого педагога(13:00-15:00)<br>Он-лайн - конференция (последний вторник месяца)<br>Работа со сторонними организациями (по необходимости)<br>Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов | | | |
| среда | Контроль безопасности и условий труда в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.<br>Деятельность по формированию контингента воспитанников.<br>Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил во время раздачи пищи.<br>Взаимодействие с Советом МБДОУ.<br>Контроль за расходованием бюджетных средств.<br>Совещания Комитета по делам образования<br>Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах(9.00-11.00)<br>Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений(15.00.-17.30) | | | |
| четверг | Общий контроль санитарного состояния помещений ДОУ<br>Предупредительный и оперативный контроль по организации питания, вопросам здоровьесбережения воспитанников, выполнению правил внутреннего трудового распорядка (согласно плану контроля)<br>Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах(9.00-11.00)<br>**Прием родителей (по личным вопросам, консультации, беседы) 14:00-17:00** | | | |
| пятница | Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах(9.00-11.00)<br>Оперативный контроль по питанию (нормы выхода готовой продукции (вес, объем) и объем порций, готовой продукции выданной на каждую группу детям и сотрудникам).<br>Работа с документами. Проверка календарных планов.<br>Консультации для молодых педагогов.<br>Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию<br>Работа по созданию развивающей предметно – пространственной среды. | | | |
| | Текущий хозяйственный контроль.<br>Работа с локальными актами, нормативными документами, сайтом ДОУ. Изучение и анализ отчетов служб ДОУ. | Рассмотрение текущих вопросов.<br>Изучение периодической литературы, самообразование.<br>Изучение документации подотчётных лиц. | Взаимодействие с заместителем заведующего по АХЧ.<br>Работа с личными делами сотрудников, воспитанников, документацией по ОТ, ППБ, ГО ЧС. | Подведение итогов по выполнению:<br>программ,<br>норм питания; расходованию финансовых средств,<br>сохранность имущества,<br>посещаемость, заболеваемость.<br><br>Планирование работы на месяц |

## 4.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» Евсюковой Г.И.

| | 1-я неделя | 2-я неделя | 3-я неделя | 4-я неделя |
|---|---|---|---|---|
| Понедельник | Обход групп. Организационные вопросы. | | | |
| | Административное совещание при заведующем. Взаимодействие со старшими воспитателями. Помощь в подготовке материалов творческих групп. | | | |
| | Работа с документацией | | | |
| | По аттестации педагогов | По анализу педпроцесса | Оформление протоколов | Перспективное и текущее планирование |
| | Контроль по плану ДОУ, подготовка материалов к методическому совещанию | | | |
| Вторник | Анализ реализации мероприятий программы развития, целевых программ, годового плана, анализ создания условий и помощь в РППС групп | | | |
| | 1я и 2я младшая группы | Средние группы | Старшие группы | Подготовительные к школе группы |
| | Методический час со специалистами. Методический час с педагогами. Педсовет | | | |
| | Резерв времени | | Работа с документацией | 13.00 - On lain городское совещание |
| Среда | Наблюдение за подпроцесса (выполнение годовых задач), программы воспитания, приоритетного направления | | | |
| | Инновационная деятельность педагогов<br>Инновационная деятельность педагогов . Консультации | | | Взаимодействие с социумом |
| | Заполнение АИС «Аттестация» | | | |
| | Консультирование педагогических работников по вопросам организации совместной деятельности воспитателей с дошкольниками и их родителями<br>Посещение мероприятий с родителями | | Работа с сайтом.<br>Работа по оформлению методических материалов.<br>Подготовка к методическим мероприятиям. | |
| | Контроль по плану | | | |
| Четверг | Создание условий в РППС в дошкольном учреждении и группах | | | |
| | Анализ календарных планов образовательной деятельности (1, 15 числа каждого месяца) воспитателей, специалистов | | | |
| | Контроль работы специалистов (Рабочие программы, ИКОм, внешний образ. маршрут группы) | | | |
| | Консультирование педагогов | | Координация работы по обобщению и распространению наиболее результативного образовательного и методического опыта работы педагогов МДОУ.<br>Работа с отчетной документацией.<br>Подготовка конкурсам. | |
| | По планированию на основе ФГОС ДО И ООПДО и АОПДО | По оформлению документации, конспектов по реализации годовых задач | | |
| Пятница | Работа с сайтом | | | |
| | Анализ документации и педагогического процесса при подготовке к мероприятиям ДОУ, района, города | | | |
| | Мероприятия города | Подготовка к семинарам | Взаимодействие со службами ДОУ | Составление плана работы на месяц |
| | Индивидуальная работа с родителями (законными представителями). Контроль за наполнением | | | |

| | |
|---|---|
| | родительских уголков в группах по итогам недели. |

### 4.2.2. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»

| **Дни недели. Время дня.** | **Мероприятия** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **1-я неделя** | **2-я неделя** | **3-я неделя** | **4-я неделя** |
| **Понедельник**<br>1-я половина дня. | Аппаратное совещание при заведующим.<br>. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов. | | | |
| 2-я половина дня. | Подготовка к методическим мероприятиям.<br>Индивидуальные консультации.Индивидуальная работа с родителями | | | |
| **Вторник**<br>1-я половина дня.<br>2-я половина дня. | Оказание методической помощи педагогическим кадрам | | | |
| | **Методический день** | | | |
| | Индивидуальные консультации | Занятия творческой группы | Семинары, консультации | Педагогические советы,<br>Школа молодого педагога |
| | Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах | | | |
| **Среда**<br>1-я половина дня. | Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах | | | |
| 2-я половина дня. | Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений | | Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями | |
| **Четверг**<br>1-я половина дня. | Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах | | | |
| 2-я половина дня | Взаимодействие по вопросам организации образовательного процесса. | Консультации для молодых педагогов.<br>Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации | | Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию |
| | Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах | | | |
| **Пятница**<br>1-я половина дня. | Работа с документами<br>Проверка календарных планов | | Работа по созданию развивающей предметно – пространственной среды. | |
| 2-я половина дня. | бота в методическом кабинете по оформлению структивно-методических материалов | | | анирование работы на месяц. |

**4.2.3.Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХЧ МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»**

| **Дни недели.** | **Мероприятия.** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **1-я неделя** | **2-я неделя** | **3-я неделя** | **4-я неделя** |
| **Понедельник** | Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов. Контроль выполнения заявок на мелкий ремонт. | | | |
| | Выдача моющих средств. | Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля выполнения требований ОТ | | |
| **Вторник** | Контроль выполнения заявок на мелкий ремонт. | | | |
| | Оформление счетов. | Приобретение оборудования, инвентаря. | Работа со сторонними организациями и документами. | Оперативное совещание. |
| **Среда** | Контроль санитарного состояния помещений ДОУ и его территории. Контроль выполнения заявок на мелкий ремонт. | | | |
| | Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом. | Работа со сторонними организациями и документами. | Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности. | Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов. |
| **Четверг** | Контроль состояния инвентаря Контроль выполнения заявок на мелкий ремонт. | | | |
| | Работа со сторонними организациями и документами | Плановый контроль. | Оформление счетов | Приобретение инвентаря и моющих средств. |
| **Пятница** | Контроль выполнения заявок на мелкий ремонт. Контроль состояния оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обсуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей. | | | **Планирование работы на месяц.** |

## 4.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»

### 4.3.1. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию

<table>
<tr><th rowspan="2">Дни недели</th><th colspan="4">Мероприятия</th></tr>
<tr><th>1-я неделя</th><th>2-я неделя</th><th>3-я неделя</th><th>4-я неделя</th></tr>
<tr><td>Понедельник<br>7:00 – 13:00</td><td colspan="4">Контроль соблюдения правил личной гигиены сотрудниками, состояния их здоровья (допуск к работе персонала пищеблока, помощников воспитателей, заполнение журнала).<br>Обход групп. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни.<br>Контроль санитарно-эпидемиологического состояния пищеблока, групп, кладовых и территории (детские участки).<br>Контроль закладки продуктов в котел, соблюдения технологии приготовления блюд, контроль веса порционного блюда в соответствии с меню-раскладкой. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы.<br>Работа с меню (калорийность пищевого рациона, соблюдение натуральных норм питания). Регистрация справок и разнос по картам.<br>Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил во время раздачи пищи – температурный режим выдачи готовых блюд, соблюдение графика режима питания детей (завтрак, обед)<br>Оперативный контроль организации питания в группах (соблюдение режима питания, проверка контрольной порции, маркировка посуды, оборудования). Выполнение требований к организации питьевого режима на группах.<br>Совещание при заведующем по вопросам питания (1 раз в месяц)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Вторник<br>11:00 – 17:00</td><td colspan="4">Контроль соблюдения правил личной гигиены сотрудниками, состояния их здоровья (допуск к работе персонала пищеблока, помощников воспитателей, заполнение журнала).<br>Обход групп. Контроль санитарно-эпидемиологического состояния пищеблока, групп, кладовых и территории (детские участки).<br>Выполнение требований к организации питьевого режима на группах.<br>Контроль закладки продуктов в котел, соблюдения технологии приготовления блюд, контроль веса порционного блюда в соответствии с меню-раскладкой.<br>Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.<br>Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил во время раздачи пищи – температурный режим выдачи готовых блюд, соблюдение графика режима питания детей (обед)<br>Контроль ежедневного ведения документации на пищеблоке филиала.</td></tr>
<tr><td>Работа с медицинской документацией</td><td colspan="3">Направление детей на проф. прививки (сбор согласий от родителей). Направления на консультации к специалистам. Антропометрия детей.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Консультации для воспитателей.<br>Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил во время раздачи пищи – температурный режим выдачи готовых блюд, соблюдение графика режима питания детей (полдник, ужин)<br>Контроль проведения оздоровительных процедур после дневного сна. Санитарно-просветительная работа с родителями.<br>Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.</td></tr>
<tr><td>Среда<br>8:00 – 14:00</td><td colspan="4">Контроль соблюдения правил личной гигиены сотрудниками, состояния их здоровья (допуск к работе персонала пищеблока, помощников воспитателей, заполнение журнала).<br>Обход групп. Выполнение требований к организации питьевого режима на группах.<br>Контроль закладки продуктов в котел, соблюдения технологии приготовления блюд, контроль веса порционного блюда в соответствии с меню-раскладкой. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы.<br>Работа с меню.<br>Осуществление медико-педагогического контроля.<br>Контроль санитарно-эпидемиологического состояния пищеблока, групп, кладовых и территории (детские участки).<br>Проведение оценки двигательной деятельности (физкультурного занятия) с занесением данных в соответствующий журнал (1 раз в квартал)<br>Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил во время раздачи пищи – температурный режим выдачи готовых блюд, соблюдение графика режима питания детей (завтрак, обед)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Четверг<br>8:00 – 14:00</td><td colspan="4">Контроль соблюдения правил личной гигиены сотрудниками, состояния их здоровья (допуск к работе персонала пищеблока, помощников воспитателей, заполнение журнала).<br>Обход групп. Выполнение требований к организации питьевого режима на группах.<br>Контроль закладки продуктов в котел, соблюдения технологии приготовления блюд, контроль веса порционного блюда в соответствии с меню-раскладкой. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы.<br>Работа с меню.<br>Контроль санитарно-эпидемиологического состояния пищеблока, групп, кладовых и территории (детские участки).<br>Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил во время раздачи пищи – температурный режим выдачи готовых блюд, соблюдение графика режима питания детей (завтрак, обед)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику.</td><td colspan="2">Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума (весна, осень)</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| **Пятница**<br>7:00 – 13:00 | Контроль соблюдения правил личной гигиены сотрудниками, состояния их здоровья (допуск к работе персонала пищеблока, помощников воспитателей, заполнение журнала).<br>Обход групп. Выполнение требований к организации питьевого режима на группах.<br>Работа с меню.<br>Контроль закладки продуктов в котел, соблюдения технологии приготовления блюд, контроль веса порционного блюда в соответствии с меню-раскладкой. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы.<br>Контроль санитарно-эпидемиологического состояния пищеблока, групп, кладовых и территории (детские участки).<br>Контроль ежедневного ведения документации на пищеблоке филиала<br>Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил во время раздачи пищи – температурный режим выдачи готовых блюд, соблюдение графика режима питания детей (завтрак, обед) | Контроль содержания белков, жиров и углеводов в меню (анализ электронного подсчета калорийности)<br>Анализ питания за месяц. Ведение по установленным формам обязательной медицинской документации. |

## 4.3.2.Циклограмма деятельности музыкального руководителя

## 4.3.3.Циклограмма деятельности учителя-логопеда

## 4.3.4. Циклограмма деятельности учителя-дефектолога